

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Федерального государственного
унитарного предприятия
«Президент-Сервис»
Управления делами Президента
Российской Федерации

_____ С.В. Жигалина

«08» октября 2026 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 10/2026

**в электронной форме
на право заключения договоров аренды федерального недвижимого имущества,
закрепленного на праве хозяйственного ведения за Федеральным государственным
унитарным предприятием «Президент-Сервис» Управления делами
Президента Российской Федерации**

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ:

Раздел I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Общие сведения
2. Аукционная комиссия
3. Требования к участникам аукциона
4. Условия допуска к участию в аукционе
5. Документы, представляемые Заявителями на участие в аукционе, и требования к ним
6. Порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе
7. Порядок внесения задатка: размер, срок, порядок внесения и условия возврата
8. Документация об аукционе
9. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе
10. Отказ от проведения аукциона
11. Порядок разъяснений положений документации об аукционе и предоставление документации
12. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
13. Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона
14. Порядок заключения договора аренды

Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ
УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ
2. ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ
3. ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО,
ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТА НА
УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Раздел IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

1. Проект договора аренды по лотам открытого аукциона

Раздел I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Общие сведения

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая документация об аукционе (далее – Аукционная документация) разработана в соответствии с нормами Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС России от 21 марта 2023 г. №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ ФАС).

1.1.1. Оператор, электронная торговая площадка (далее – Оператор/ЭТП) – ЗАО «Сбербанк-АСТ» (<https://utp.sberbank-ast.ru/>).

1.1.2. Аукцион в электронной форме является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

1.1.3. Организатор аукциона (далее по тексту – «Организатор») Федеральное государственное унитарное предприятие «Президент-Сервис» Управления делами Президента Российской Федерации (сокращённое наименование – ФГУП «Президент-Сервис»).

Место нахождения (почтовый адрес): 119002, город Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Арбат, ул. Арбат, д. 54/2, стр.1, помещение 1/П

Юридический адрес: 121059, г. Москва, Украинский бульвар, д. 11

Контактная информация, для взаимодействия Заявителя на участие в аукционе или участника аукциона с Организатором, указана в п. 1.1 Раздела II Аукционной документации.

1.2. Заявитель на участие в аукционе

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе (далее по тексту – «Заявитель»).

1.3. Сведения о предмете и объекте аукциона

Предмет аукциона: право заключения договора аренды нежилых помещений, закрепленных на праве хозяйственного ведения за Федеральным государственным унитарным предприятием «Президент-Сервис» Управления делами Президента Российской Федерации.

Информация об объекте аукциона содержится в п. 1.4 Раздела II Аукционной документации.

1.4. Начальная цена договора

Начальная (минимальная) цена договора (лота) указана в п. 1.4 Раздела II **Аукционной документации** и не включает в себя налог на добавленную стоимость (НДС) и затраты на оплату эксплуатационных и коммунально-технических услуг. Данная цена не может быть ниже при заключении договора по итогам аукциона.

1.5. Сроки и порядок оплаты

Форма, сроки и порядок оплаты по договору указаны в п. 1.18 Раздела II Аукционной документации, а так же определяются в Проекте договора аренды (Раздел IV Аукционной документации).

1.6. Порядок пересмотра цены заключения договора аренды

1.6.1. По истечении срока договора аренды, заключенного по результатам проведения торгов, заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения аукциона. Размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта.

1.7. Требования к техническому состоянию объекта аукциона

1.7.1. Победитель аукциона или Заявитель, подавший единственную заявку по

лоту и допущенный к участию в аукционе, заключивший договор аренды имущества, по результатам аукциона, должен содержать Объект аукциона в исправном состоянии в соответствии с правилами пожарной безопасности и требованиями охраны труда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Запрещается производить перепланировки и переоборудование, текущий и капитальный ремонт Объект аукциона без письменного разрешения Арендодателя.

1.7.3. По истечении срока действия Договора или при его досрочном расторжении, Объект аукциона возвращается Арендодателю по акту приема-передачи. При этом произведенные Арендатором неотделимые улучшения Объекта аукциона, в том числе элементы переоборудования и перепланировки, подлежат безвозмездной передаче Арендодателю.

1.7.4. Техническое состояние Объекта аукциона на момент его возврата Арендодателю по акту приема-передачи должно быть не хуже технического состояния данного имущества на момент передачи Арендатору с учетом нормального износа.

1.7.5. При возврате Объекта аукциона в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражается ущерб, нанесенный Объекту аукциона, а также обязательства Арендатора по его возмещению.

1.8. Информационное обеспечение аукциона

1.8.1. Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет ГИС Торги <https://torgi.gov.ru/new> (далее - Официальный сайт) является публичной офертой, предусмотренной ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Условия аукциона, порядок проведения и условия заключения договора аренды являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации является акцептом такой оферты.

1.8.2. С извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе можно ознакомиться на Официальном сайте и на электронной торговой площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» (<https://utp.sberbank-ast.ru/>) с даты размещения извещения о проведении аукциона до даты окончания приема заявок.

1.8.3. Оператор, ЭТП – ЗАО «Сбербанк-АСТ» (<https://utp.sberbank-ast.ru/>).

1.8.4. Документооборот между Организатором торгов, Заявителями, участниками торгов и Оператором осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов.

1.8.5. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей документации об аукционе, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Аукционная комиссия

2.1. Аукционная комиссия создается в целях проведения аукциона на право заключения договоров аренды федерального имущества, закрепленного за Федеральным государственным унитарным предприятием «Президент - Сервис» Управления делами Президента Российской Федерации на праве хозяйственного ведения (далее по тексту - «Аукционная комиссия»).

2.2. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

2.3. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

2.4. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

2.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет

один голос.

3. Требования к участникам аукциона

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

3.2. Аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом Аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.3. Не допускается взимание с участников аукционов платы за участие в аукционе.

3.4. Организатором аукциона устанавливается требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором аукциона.

4. Условия допуска к участию в аукционе

4.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе (далее - Заявитель).

4.2. Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

- непредставления документов и (или) сведений, определенных п. 5.2. Раздела I настоящей Аукционной документации, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;
- невнесения задатка;
- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- наличия решения о ликвидации Заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

4.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не предусмотренным п. 4.2 настоящей Аукционной документацией, не допускается.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п. 5.2. Раздела I настоящей Аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

5. Документы, представляемые Заявителями на участие в аукционе, и требования к ним

5.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок, указанный п. 1.10. Раздела II настоящей Аукционной документации и Извещении о проведении аукциона по форме согласно Раздела III настоящей Аукционной документации, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью Заявителя.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени Заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности). В случае, если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения

крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) заявление об отсутствии:

- решения о ликвидации Заявителя – юридического лица, о прекращении деятельности Заявителя – индивидуального предпринимателя;
- решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства или введении реализации имущества;
- решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

6. Порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе

6.1. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе в электронной форме.

6.2. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота)

6.3. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока не регистрируются программными средствами.

6.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона заявки на участие в аукционе.

6.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки Заявителям. Задаток возвращается указанным Заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

6.6. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6.7. Решения о допуске или не допуске заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Аукционная комиссия.

6.8. Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

7. Порядок внесения задатка: размер, срок, порядок внесения и условия возврата

7.1. Организатором аукциона в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка в размере, который указан в извещении о проведении аукциона. Документ или копии документа, подтверждающего внесение задатка (платёжные поручения или квитанции об оплате, подтверждающие перечисление задатка), представляются Заявителями одновременно с документами, входящими в состав заявки.

7.2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

7.3. Для участия в аукционе Заявители обязаны внести задаток.

Размер задатка по каждому лоту указан в п. 1.7 раздел II Информационной карты аукциона в электронной форме. Задаток не облагается НДС.

Задаток вносится в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в

аукционе на расчетный счет Организатора по следующим реквизитам:

Платежные реквизиты:

Получатель - ФГУП «Президент-Сервис»

ИНН 7730050504 / КПП 773001001

ОКПО 29270447/ОГРН 1037739022045

р/с 40502 810 6 0000 0000328

в ПАО "Банк ПСБ" г. Ярославль

к/с 30101 810 4 0000 0000555

БИК 044525555

В платёжном документе в графе «Получатель» необходимо указать: ФГУП «Президент-Сервис», а в графе «Назначение платежа»: «Оплата задатка для участия в аукционе в электронной форме № 10/2026 на право заключения договора аренды по Лоту № _____: г. Москва, _____, помещение общей площадью _____ кв.м, НДС не облагается».

Заявители включают в составе заявки документы, подтверждающие внесение задатка.

Задаток должен быть внесен единым платежом в валюте Российской Федерации с указанием в платежном поручении номера документации об аукционе и номера лота.

7.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт Организатора аукциона, является платёжное поручение или квитанция об оплате.

7.5. При отзыве заявителем заявки до окончания срока подачи заявок внесённый задаток возвращается заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от такого Заявителя уведомления об отзыве заявки на электронную почту Организатора аукциона, указанную в п. 1.1. Раздела II Аукционной документации. Заявление об отзыве заявки заполняется в свободной форме аукциона с обязательным указанием номера извещения и адреса Объекта аукциона, а также наименования и банковских реквизитов Заявителя. При подаче заявителем уведомления об отзыве заявки после истечения срока подачи заявок, задаток возвращается заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

7.6. Задаток заявителю, подавшему заявку после окончания установленного срока приёма заявок, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

7.7. В случае если заявителю отказано в допуске к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

7.8. Задатки участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

7.9. Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды с победителем аукциона.

7.10. В случае отказа от проведения аукциона Организатор аукциона возвращает задаток Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с принятия решения об отказе от проведения аукциона.

7.11. Возврат задатка осуществляется по реквизитам, указанным претендентом в заявке на участие в аукционе.

7.12.1. Организатор аукциона не возвращает задаток в случаях, если:

7.12.2. Участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе (уклонении) указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона.

7.12.3. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, которому Организатором аукциона предложено заключить договор в связи с отказом победителя аукциона от заключения договора, отказался (уклонился) от заключения договора.

7.13. Заявитель на участие в аукционе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе и участием в аукционе. Организатор не несет ответственности и не имеет обязательств, в связи с такими расходами, независимо от того,

как проводится и чем завершается настоящий аукцион.

8. Документация об аукционе

8.1. Документация об аукционе разработана и утверждена организатором аукциона.

8.2. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте в срок, не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

9. Внесение изменений в извещение

о проведении аукциона, документацию об аукционе

9.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

10. Отказ от проведения аукциона

10.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

11. Порядок разъяснений положений документации об аукционе и предоставлении документации

11.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное

разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

12. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

12.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным п.3.1. Раздела I настоящей Документации об аукционе.

12.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе предусмотрен п. 1.13 Раздела II Документации об аукционе.

12.3. В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

13.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным п.п.5.1.,5.2. Раздела I настоящей Документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о Заявителях, решение о допуске Заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Приказа ФАС, которым не соответствует Заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

12.6. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о Заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке. Информация о Заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет Заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

12.7. Задаток возвращается Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного Заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается

организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

12.9. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного Заявителя.

12.10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный Заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного Заявителя (далее - Единственный участник аукциона), с Единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с Единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного Заявителя на участие в аукционе, Единственного участника аукциона, является обязательным.

13. Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона

13.1. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные участниками аукциона.

13.2. Аукцион проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона» - 5 % начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

13.3. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

13.4. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

13.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

13.6. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

13.7. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;

2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;

3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

13.8. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

13.9. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

13.10. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

13.11. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

13.12. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

13.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

14. Порядок заключения договора аренды

14.1. Договор аренды заключается в письменной форме с победителем аукциона/единственным участником в срок не ранее 10 (десяти) дней, но не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на Официальном сайте протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона, только одного Заявителя.

14.2. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

14.3. Для Организатора аукциона является обязательным заключение договора аренды

с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, при этом цена договора аренды должна быть не менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и в настоящей документации об аукционе.

14.4. Заключение договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (лота), в случае отказа от заключения договора аренды победителя аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды осуществляется в десятидневный срок с даты передачи участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (лота), проекта договора аренды.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), является обязательным.

В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), от заключения договора внесенный ими задаток не возвращается.

Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

Следующая информация и данные изменяют и/или дополняют положения Раздела I «Общие условия проведения аукциона». При возникновении противоречия положения настоящего раздела имеют приоритет над положениями Раздела I.

Пункт 1.1.	Организатор
Наименование: Федеральное государственное унитарное предприятие «Президент-Сервис» Управления делами Президента Российской Федерации Место нахождения (почтовый адрес): 119002, город Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Арбат, ул. Арбат, д. 54/2, стр.1, помещение 1/П Юридический адрес: 121059, г. Москва, Украинский бульвар, д. 11 Контактный телефон/факс: 8 (495) 660-00-35 Адрес электронной почты: sn2@prsr.ru Контактные лица: Глазкова Е.Ю.	
Пункт 1.2.	Официальный сайт
Информация об аукционе публикуется и размещается на официальном сайте в сети Интернет ГИС Торги https://torgi.gov.ru/new, ЗАО «Сбербанк-АСТ» (https://utp.sberbank-ast.ru/)	
Пункт 1.3.	Срок и порядок размещения документации об аукционе
Документация об аукционе размещается с «09» октября 2026 г. по «29» октября 2026г. (включительно) на официальном сайте (https://utp.sberbank-ast.ru/), одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.	
Пункт 1.4.	Вид, предмет аукциона, срок аренды имущества и начальная (минимальная) цена договора (лота)
Открытый аукцион № 10/2026 на право заключения договора аренды нежилых помещений, являющихся федеральной собственностью, закрепленных на праве хозяйственного ведения за Федеральным государственным унитарным предприятием «Президент-Сервис» Управления делами Президента Российской Федерации. Номер лота: Лот № 1 Адрес объекта недвижимости, номер помещения, номер комнаты: город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Арбат, ул. Арбат, д. 54/2, стр.1, помещение 1/П 3 этаж, помещение № I – комната № 2а. Тип и состояние недвижимого имущества: нежилое помещение; состояние – удовлетворительное. Целевое назначение нежилого помещения: офис. Общая площадь нежилого помещения кв.м: 21,9. Начальная (минимальная) годовая цена аренды по Лоту № 1: 418 115,00 руб. Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы за 1 кв.м площади (без учёта НДС, других налоговых платежей, оплаты услуг по содержанию и эксплуатации объекта недвижимости, коммунальных услуг, страхования объекта недвижимости, оборудования, мебели и иного имущества в помещениях) (в руб.) составляет – 19 092,00. На основании отчета № В18-0325-43 от 14.07.2026. Срок действия договора аренды – 364 дня.	

Номер лота: **Лот № 2**

Адрес объекта недвижимости, номер помещения, номер комнаты:

город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Арбат, ул. Арбат, д. 54/2, стр.1, помещение 1/П

4 этаж, помещение № I – комната № 1а.

Тип и состояние недвижимого имущества: нежилое помещение; состояние – удовлетворительное.

Целевое назначение нежилого помещения: офис.

Общая площадь нежилого помещения кв.м: **19,0.**

Начальная (минимальная) годовая цена аренды по Лоту № 2: **362 748,00 руб.**

Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы за 1 кв.м площади (без учёта НДС, других налоговых платежей, оплаты услуг по содержанию и эксплуатации объекта недвижимости, коммунальных услуг, страхования объекта недвижимости, оборудования, мебели и иного имущества в помещениях) (в руб.) составляет – **19 092,00.**

На основании отчета № В18-0325-43 от 14.07.2026.

Срок действия договора аренды – **364 дня.**

Номер лота: **Лот № 3**

Адрес объекта недвижимости, номер помещения, номер комнаты:

город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Арбат, ул. Арбат, д. 54/2, стр.1, помещение 1/П

4 этаж, помещение № I – комната № 1б.

Тип и состояние недвижимого имущества: нежилое помещение; состояние – удовлетворительное.

Целевое назначение нежилого помещения: офис.

Общая площадь нежилого помещения кв.м: **25,8.**

Начальная (минимальная) годовая цена аренды по Лоту № 3: **492 574,00 руб.**

Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы за 1 кв.м площади (без учёта НДС, других налоговых платежей, оплаты услуг по содержанию и эксплуатации объекта недвижимости, коммунальных услуг, страхования объекта недвижимости, оборудования, мебели и иного имущества в помещениях) (в руб.) составляет – **19 092,00.**

На основании отчета № В18-0325-43 от 14.07.2026.

Срок действия договора аренды – **364 дня.**

Пункт 1.4.1.

Согласие собственника имущества на предоставление соответствующих прав по договорам аренды, право на заключение которых является предметом торгов:

Согласие собственника имущества по всем объектам недвижимости, указанным в лотах аукциона № 10/2026 прилагаются к настоящей документации.

Пункт 1.5.

Требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к Участнику аукцион

Требования к Участнику электронного аукциона перечислены в п. 3 Раздела I Документации об аукционе.

Пункт 1.6.

Формы заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Приказом ФАС.

Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе III настоящей документации об аукционе.

Пункт 1.7.

Условия и сроки платежа задатка для участия в аукционе. Размер задатка

Задаток вносится в размере указанном по каждому Лоту (налогом на добавленную стоимость не облагается) в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе на расчетный счет Организатора, указанный в п. 7.3 Раздела I настоящей документации.

Размер задатка составляет:

Лот № 1 – 41 812 руб.

Лот № 2 – 36 275 руб.

Лот № 3 – 49 257 руб.

В платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается:

«Оплата задатка для участия в аукционе в электронной форме № 10/2026 на право заключения договора аренды по Лоту № ____: г. Москва, _____, помещение общей площадью ____ кв.м, НДС не облагается».

Пункт 1.8.

Оформление заявки на участие в аукционе

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных приказом ФАС от 21 марта 2023 г. №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Пункт 1.9.

Место подачи заявок на участие в аукционе

Заявки на участие в электронном аукционе подаются на торговой площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» (<https://utp.sberbank-ast.ru/>) во вкладке «Имущество».

Пункт 1.10.

Дата начала подачи заявок на участие в аукционе. Дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: **«09» октября 2026г.**

Заявки на участие в аукционе должны быть поданы не позднее **«29» октября 2026г. до 18-00 часов.**

Пункт 1.11.

Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

Заявки на участие в электронном аукционе должны быть поданы Заявителем на участие в аукционе в соответствии с п.6 Раздела I Аукционной документации.

Пункт 1.12.

Дата, время, график проведения осмотра имущества

1. 12.09.2026 с 10.00 до 15.00; 4. 22.09.2026 с 10.00 до 15.00 2. 14.09.2026 с 10.00 до 15.00; 5. 27.09.2026 с 10.00 до 15.00 3. 20.09.2026 с 10.00 до 15.00.	
Пункт 1.13.	Место, день и время начала и дата окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе
Место рассмотрения заявок: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д.54/2, стр. 1, ФГУП «Президент -Сервис», 2-й этаж, каб. № 236. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – «30» октября 2026г. в 12-00 (по местному времени). Дата окончания рассмотрения заявок – «30» октября 2026г.	
Пункт 1.14.	Место, дата и время проведения аукциона.
Место проведения электронного аукциона: торговая площадка ЗАО «Сбербанк-АСТ» (https://utp.sberbank-ast.ru/) во вкладке «Имущество». Дата проведения аукциона: «02» ноября 2026г. в 11-00 часов (по местному времени). Дата подведения итогов: «02» ноября 2026г.	
Пункт 1.15.	Отказ от проведения аукциона
Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.	
Пункт 1.16.	Документы, подтверждающие полномочия Участника аукциона (его представителя)
Для участия в процедуре аукциона Участник аукциона (его представитель) представляет документ, подтверждающий его право заявлять от имени Участника аукциона предложения по цене договора (лота), подписывать, подавать и получать от имени Участника аукциона любые документы и совершать все необходимые действия, связанные с участием в аукционе.	
Пункт 1.17.	Срок заключения договора аренды.
Договор аренды заключается в письменной форме с победителем аукциона/единственным участником в срок не ранее 10 (десяти) дней, но не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на Официальном сайте протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного Заявителя.	

Пункт 1.18.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды
Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно, до 10 (десятого) числа оплачиваемого месяца, в размере, установленном договором, без выставления счета Арендодателем, путем перечисления денежных средств на счет, указанный Арендодателем в договоре. Арендная плата считается внесенной с момента поступления денежных средств на счет, указанный Арендодателем в договоре.	
Пункт 1.19	Порядок пересмотра цены заключения договора аренды
Цена заключения договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.	

**Раздел III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**1. ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ
В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Открытый аукцион № 10/2026 на право заключения договоров аренды федерального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Федеральным государственным унитарным предприятием «Президент-Сервис» Управления делами Президента Российской Федерации.

Настоящим _____
(наименование или ФИО Претендента на участие в аукционе)

подтверждает, что для участия в аукционе направляются нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов

Подпись руководителя (уполномоченного лица)
претендента на участие в аукционе

/ФИО /

2. ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

На бланке организации

Дата _____

ФГУП «Президент-Сервис»

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № 10/2026

проводимом ФГУП «Президент-Сервис» на право заключения договоров аренды федерального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Федеральным государственным унитарным предприятием «Президент-Сервис» Управления делами Президента Российской Федерации

по Лоту № _____

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения вышеупомянутых договоров, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты

Заявитель _____
(полное наименование Заявителя / Претендента на участие в аукционе)

Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____, выдан «___» _____ г.

(кем выдан)

Место жительства (с индексом) _____
Банковские реквизиты Заявителя: _____

№ контактного телефона _____
Адрес электронной почты _____

Для юридических лиц:

Сведения об организационно-правовой форме _____

Место нахождения (с указанием индекса) _____

Почтовый адрес (с указанием индекса) _____

Банковские реквизиты Заявителя: _____

№ контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

действующего на основании _____, принимая решение об участии в аукционе в электронной форме по лоту № _____ на право заключения договора аренды федерального недвижимого имущества, расположенного по адресу: _____, площадью _____ м², (далее – аукцион и имущество соответственно), обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, установленные документацией об аукционе.

1.2. В случае признания участником аукциона принять участие в аукционе и представить своё предложение о цене договора аренды.

1.3. В случае признания победителем аукциона либо единственным участником аукциона:

- подписать договор аренды с ФГУП «Президент-Сервис» в соответствии с требованиями документации об аукционе, в срок не ранее чем через десять дней, но не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона;

- оплачивать арендные платежи в размере, в порядке и в сроки, установленные договором аренды;
- заключить договор на комплексное коммунально-техническое и хозяйственное обслуживание нежилых помещений в соответствии с договором аренды;
- компенсировать расходы по НДС, другим налоговым платежам, страхованию объекта недвижимости.

1.4. В случае если предложение Заявителя будет признано предпоследним предложением после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, Заявитель обязуется подписать данный договор в соответствии с требованиями аукционной документации.

2. Положения документации об аукционе ясны, претензий нет.

3. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки в отношении него не проводится процедура ликвидации, реорганизации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствует решение суда о приостановлении деятельности, о признании его банкротом или об открытии конкурсного производства/введении реализации имущества.

4. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен:

- с тем, что надлежащей оплатой задатка является поступление денежных средств на счёт Организатора аукциона в порядке и сроки, указанные в п. 6 Раздела I Аукционной документации;

- с проектом договора аренды и условиями его заключения;

- с правоустанавливающей и технической документацией на имущество;

- с реальным состоянием выставляемого на аукцион имущества в результате осмотра и согласен, что, в случае отказа от осмотра объекта, все возникшие в связи с этим риски и негативные последствия Заявитель принимает на себя безоговорочно.

5. Заявитель осведомлён и согласен с тем, что Организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинён заявителю отказом от проведения аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе или снятием имущества с аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от государственного органа решения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6. Заявитель согласен участвовать в аукционе на указанных условиях.

7. Подавая заявку на участие в аукционе Заявитель дает согласие на обработку персональных данных в рамках Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

8. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления его по вопросам организационного характера и взаимодействия с ФГУП «Президент-Сервис» уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

9. Настоящая заявка на участие в аукционе действительна с момента ее подписания.

10. Корреспонденцию в адрес Заявителя направлять по адресу:
е-mail: _____

11. К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в аукционе, согласно перечню документов в составе заявки, указанному в п. 5.2. Раздела I Аукционной документации.

Подпись руководителя
(уполномоченного лица,
претендента на участие в аукционе)

_____/ ФИО /

**3. ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО,
ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

На бланке организации

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(наименование Претендента на участие в аукционе)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____

выдан _____ « ____ » _____ года.

представлять интересы _____ для участия в аукционе
(наименование организации)

по лоту № _____ на право заключения договора аренды федерального имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения за ФГУП «Президент-Сервис», расположенного по адресу: _____, площадью м², со следующими полномочиями: осматривать имущество, подавать заявку на участие в аукционе установленного образца с пакетом документов, отзывать заявку на участие в аукционе, участвовать в аукционе, делать предложения о цене договора аренды, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с участием в проводимом аукционе.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 202_ года, без права передоверия.

Подпись руководителя (уполномоченного лица) _____ / ФИО /

МП

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТЫ ДОГОВОРОВ
Проект договора аренды по лотам открытого аукциона № 10/2026
ДОГОВОР № _____
аренды нежилых помещений

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель»,
(наименование подведомственной организации)
в лице _____, действующего на основании Устава,
(должность, фамилия, имя, отчество)
с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем
(наименование или Ф.И.О.)
«Арендатор», в лице _____, действующего на основании
(должность, фамилия, имя, отчество)
_____, с другой стороны, в дальнейшем совместно
(устава, положения, доверенности)
именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, далее – «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет за плату, а Арендатор принимает во временное владение и пользование нежилое помещение, расположенное по адресу: _____, именуемое в дальнейшем Объект аренды.

Основанием для заключения Договора является согласие Управления делами Президента Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № ___, протокол № _____ № _____ от «___» _____ 20__ г., дата размещения протокола на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru – «___» _____ 20__ г.

1.2. Общая площадь сдаваемого в аренду Объекта аренды составляет _____ (_____) кв. м.

1.3. Технические характеристики и иные сведения об Объекте аренды указаны в схеме расположения помещения на плане БТИ и Экспликация помещения.

Выписка из технической документации (Приложение 1) является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Указанный в п. 1.1 Договора Объект аренды является объектом федеральной собственности (запись в ЕГРН о регистрации права собственности Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № _____) и закреплен за Арендодателем на праве хозяйственного ведения (запись в ЕГРН о регистрации права от «___» _____ 20__ г. № _____).

От имени Российской Федерации права собственника в отношении Объекта аренды осуществляет Управление делами Президента Российской Федерации.

1.5. Цель использования Объекта аренды – _____.

Технические характеристики Объекта аренды указываются Сторонами в акте приема-передачи и являются достаточными для целей его использования.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель вправе:

2.1.1. осуществлять контроль за исполнением условий Договора, в том числе иметь беспрепятственный доступ в Объект аренды с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и действующего законодательства.

2.1.2. ограничить доступ Арендатора (сотрудников Арендатора) в Объект аренды в случае нарушения условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. своевременно передать Арендатору Объект аренды в состоянии, отвечающем

характеристикам, указанным в акте приема-передачи (Приложение 2).

Арендодатель не отвечает за недостатки Объекта аренды, которые были заранее известны Арендатору, либо должны были быть им обнаружены во время осмотра и проверки исправности инженерных систем при передаче Объекта аренды по акту приема-передачи.

Обеспечить Арендатору беспрепятственное пользование Объектом аренды в течение всего срока действия Договора при надлежащем выполнении Арендатором условий Договора.

2.3. Арендатор вправе:

2.3.1. с согласия Арендодателя установить на фасаде здания вывеску со своим наименованием.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. своевременно принять от Арендодателя Объект аренды по акту приема-передачи;

2.4.2. использовать Объект аренды в соответствии с целевым назначением, определенным п. 1.5 Договора;

2.4.3. производить за свой счет текущий ремонт Объекта аренды;

2.4.4. своевременно и в полном объеме производить расчеты по арендной плате и иным платежам в соответствии с условиями, указанными в разделе 3 Договора, в течение всего периода пользования Объектом аренды;

2.4.5. застраховать имущественные интересы, связанные с риском наступления ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц на весь срок действия Договора (страхование гражданской ответственности), а также застраховать имущественные интересы, связанные с риском утраты (гибели) или повреждения объекта недвижимости, в пользу Арендодателя на весь срок действия Договора (страхование имущества).

2.4.6. предоставлять Арендодателю информацию о заключенных договорах страхования, вносимых в них изменениях и (или) их расторжении, путем направления уведомления заказным письмом;

2.4.7. содержать Объект аренды, его инженерные коммуникации и оборудование в исправном состоянии в соответствии с правилами использования зданий (строений, сооружений, помещений в них), в том числе с санитарными нормами, правилами пожарной безопасности и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Арендодателя;

2.4.8. немедленно уведомлять Арендодателя обо всех обнаруженных в Объекте аренды дефектах, неисправностях и авариях, в том числе инженерных систем;

2.4.9. в случае возникновения аварий внутренних инженерных систем по вине Арендатора принимать все необходимые меры к устранению аварий и их последствий за свой счет, либо возместить расходы Арендодателя на устранение данных аварий и их последствий;

2.4.10. не производить перепланировок и переоборудования, а также капитальный ремонт Объекта аренды без письменного разрешения Арендодателя. В случае проведения Арендатором согласованных с Арендодателем перепланировок и переоборудования компенсировать Арендодателю затраты

на внесение соответствующих изменений в техническую документацию и правоустанавливающие документы;

2.4.11. обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в Объект аренды для контроля за его целевым использованием и соблюдением обязательств Арендатором;

2.4.12. получить предварительное письменное согласие Арендодателя имущества на заключение Арендатором договоров и сделок, следствием которых является или может явиться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в том числе сдачу Арендатором Объекта аренды или его части в субаренду (поднаем);

2.4.13. письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за один месяц о предстоящем освобождении Объекта аренды как в связи с окончанием срока действия Договора, так и в случае досрочного расторжения Договора;

2.4.14. по истечении срока действия Договора или при его досрочном расторжении освободить и возвратить Арендодателю Объект аренды по акту приема-передачи. При этом произведенные Арендатором неотделимые улучшения Объекта аренды, в том числе элементы переоборудования и перепланировки, подлежат безвозмездной передаче Арендодателю.

Техническое состояние Объекта аренды на момент его возврата Арендодателю по акту

приема-передачи должно быть не хуже технического состояния данного имущества на момент передачи Арендатору с учетом нормального износа.

При возврате Объекта аренды в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражается ущерб, нанесенный Объекту аренды, а также обязательства Арендатора по его возмещению;

2.4.15. после заключения Договора заключить договор на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг на весь срок действия Договора.

2.4.16. возместить Арендодателю в полном объеме все убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если Объект аренды или его часть по вине Арендатора разрушены, повреждены или приведены иным способом в негодное для эксплуатации состояние, в том числе в случае полного уничтожения Объекта аренды.

3. Платежи и расчёты по Договору

3.1. Размер арендной платы за Объект аренды устанавливается на основании протокола по результатам проведения торгов (указываются реквизиты протокола - дата/номер) или с учетом отчета об оценке (указываются реквизиты отчета - дата /номер).

3.2. Размер годовой арендной платы за 1 (один) кв. м площади Объекта аренды без учета НДС составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

Размер ежемесячной арендной платы без учета НДС составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

Размер ежемесячной арендной платы с учетом НДС составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

Размер арендной платы за весь срок действия договора без учета НДС составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

Размер арендной платы за весь срок действия договора с учетом НДС составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

Размер НДС определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В арендную плату не включены:

- плата за пользование земельным участком, на котором расположен объект, или соответствующей долей земельного участка;

- плата за эксплуатационное обслуживание, а также плата за пользование местами общего пользования;

- плата за предоставляемые коммунальные услуги.

3.3. В случае изменения налогового законодательства Российской Федерации в части НДС, размер ежемесячной и годовой арендной платы за пользование Объектом аренды (без НДС) остается неизменным.

3.4. Обязанность по внесению арендной платы возникает у Арендатора с даты подписания Сторонами акта приема-передачи в соответствии с п. 4.3 Договора.

3.5. Изменение реквизитов Сторон (юридический адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.) не является основанием для внесения изменений в Договор. Об изменении реквизитов Стороны информируют друг друга путем направления соответствующего уведомления.

3.6. Арендная плата с учетом НДС вносится Арендатором ежемесячно, до 10-го числа текущего месяца без выставления счета Арендодателем путем перечисления денежных средств на счет, указанный Арендодателем в Договоре.

Арендодатель в соответствии с действующим законодательством предоставляет Арендатору счет-фактуру с использованием любых доступных средств связи, либо вручением под роспись.

Платеж за первый (последний) месяц аренды по Договору производится Арендатором в течение 10 (десяти) дней со дня заключения Договора пропорционально сроку аренды в этом месяце.

Моментом исполнения обязательства Арендатора по оплате арендных платежей является момент поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

Реквизиты для зачисления арендной платы:

Получатель – ФГУП «Президент-Сервис»: ИНН 7730050504, КПП 773001001, счет № 40502 810 6 0000 0000328 в ПАО "Банк ПСБ" г. Ярославль, БИК 044525555.

В платежном поручении необходимо указывать номер и дату Договора, а также назначение платежа и период оплаты.

3.7. Расходы Арендатора на проведение перепланировки, переоборудования, текущего и капитального ремонта Объекта аренды не подлежат зачету в счет арендной платы.

3.8. Кроме арендной платы Арендатор обязуется перечислить на расчетный счет Арендодателя в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Договора авансовый (обеспечительный) платеж в размере ежемесячной арендной платы либо предоставить Арендодателю безотзывную банковскую гарантию.

3.9 Стороны пришли к соглашению, что Арендодатель имеет право в одностороннем порядке удержать авансовый (обеспечительный) платеж в счет задолженности по арендной плате, штрафов и пеней, а также для возмещения убытков, возникших у Арендодателя по вине Арендатора, с последующим уведомлением Арендатора о причинах данного удержания.

3.10. В случае если Арендодатель производит удержание из суммы авансового (обеспечительного) платежа, Арендатор обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления требования Арендодателя перечислить Арендодателю денежные средства в размере, необходимом для восстановления первоначального размера авансового (обеспечительного) платежа.

3.11. Размер арендной платы не может быть пересмотрен Сторонами в сторону уменьшения.

4. Порядок передачи Объекта аренды и срок действия Договора

4.1. Договор действует с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__ года.

4.2. Передача Объекта аренды Арендатору и его возврат Арендодателю оформляется подписанными _____ Сторонами _____ соответствующими _____ актами приема-передачи.

4.3. Объект аренды передается Арендатору в течение 3 (трёх) календарных дней с момента подписания Договора по акту приема-передачи.

Моментом передачи Объекта аренды является дата подписания Сторонами акта приема-передачи.

С момента подписания акта приема-передачи Объекта аренды Арендодателем и Арендатором Объект аренды считается переданным, а обязательства по платежам возникшими.

4.4. Арендодатель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору и расторгнуть Договор досрочно в одностороннем (внесудебном) порядке путем направления Арендатору соответствующего уведомления о расторжении Договора в случае нарушения Арендатором существенных условий Договора, в том числе:

4.4.1. отказа от подписания акта приема-передачи Объекта аренды;

4.4.2. невнесения в полном объеме арендной платы за два и более периода оплаты аренды в срок, предусмотренный Договором;

4.4.3. использования Объекта аренды не в соответствии с целевым назначением, определенном в п. 1.6 Договора;

4.4.4. передачи Объекта аренды полностью либо частично иным лицам, в том числе в субаренду без получения предварительного согласия Арендодателя;

4.4.5. переоборудования, перепланировки, капитального ремонта Объекта аренды или его части без письменного согласования с Арендодателем;

4.4.6. неоднократного нарушения Арендатором принятых на себя обязательств по Договору, в том числе по страхованию Объекта аренды в соответствии с п. 2.2.6 Договора, а также при наличии других оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором;

4.4.7. неисполнения Арендатором обязательств по перечислению авансового (обеспечительного) платежа, предусмотренного п. 3.8 Договора, либо по восстановлению размера авансового (обеспечительного) платежа в соответствии с п. 3.10 Договора с момента получения требования Арендодателя.

4.5. При расторжении Арендодателем Договора в одностороннем порядке Арендатору направляется уведомление. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении. При

этом Арендатор обязан не позднее указанной в уведомлении даты возвратить Объект аренды в порядке, установленном п. 2.4.14 Договора.

4.6. Договор может быть расторгнут по требованию Арендатора в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.7. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в судебном порядке, а также в одностороннем порядке в случаях, установленных Договором.

4.8. Окончание срока действия Договора не освобождает Арендатора от обязанности по исполнению условий Договора и от ответственности за его нарушение.

4.9. Все изменения в условия Договора вносятся по согласованию сторон за исключением изменения размера арендной платы, предусмотренного п. 3.11 Договора.

При этом, условия Договора, заключенного по результатам торгов в случае, когда его заключение допускается только путем проведения торгов, могут быть изменены сторонами, если это изменение не влияет на условия Договора, имевшие существенное значение для определения цены на торгах, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.10. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока Договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

5.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств по Договору, если невозможность их выполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких как стихийные бедствия или военные действия, непосредственно влияющих на выполнение обязательств по Договору.

5.2. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства по Договору, должна немедленно уведомить другую Сторону в письменном виде о препятствии, связанном с действием обстоятельств непреодолимой силы, но в любом случае не позднее 10 (десяти) дней после их начала.

6. Санкции и ответственность Сторон

6.1. При неуплате Арендатором арендных платежей в установленные Договором сроки начисляются пени в размере одной трехсотой (1/300) действующей ключевой ставки ЦБ РФ за каждый день просрочки.

6.2. Уплата пеней и штрафов, установленных Договором, не освобождает Арендатора от выполнения принятых на себя обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения Арендодателю причиненных им убытков.

6.3. При освобождении Арендатором Объекта аренды по окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении Арендодатель вправе удерживать имущество Арендатора, находящееся в арендуемом Объекте аренды, до полной оплаты Арендатором всей имеющейся суммы задолженности по арендной плате.

6.4. В случае установления факта нецелевого использования Арендатором Объекта аренды, осуществления его переоборудования или перепланировки Арендатором, передачи (в целом или в части) третьим лицам без письменного согласия Арендодателя, Арендатор обязан уплатить Арендодателю штраф в размере ежемесячной арендной платы.

6.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.6. Арендатор возмещает убытки, если они возникли вследствие его виновных действий или бездействия.

6.7. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с Договором, его толкованием

или исполнением, или относительно прав и обязанностей Сторон разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

7.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии.

7.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.3 Договора, спор передается в суд по месту нахождения Объекта аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Договор составлен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. По всем вопросам, не урегулированным положениями Договора, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

8.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.5. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде.

8.6. Договор, включая все указанные в нем приложения, составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Экземпляры хранятся по одному у каждой из Сторон, третий экземпляр хранится в Главном управлении федерального имущества Управления делами Президента Российской Федерации.

9. Приложения к Договору

1. Копия технической документации (приложение № 1).

2. Акт приема-передачи (приложение № 2).

10. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:

Арендатор:

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

М.П.

АКТ
приема-передачи нежилых помещений, расположенных по адресу:

г. _____

«_____» _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
и Арендатор в лице _____, составили
(должность, фамилия, имя, отчество)
настоящий акт о нижеследующем:

На основании Договора аренды нежилых помещений от «_____» _____ 20__ г. № _____
Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование Объект аренды

(указывается состав и адрес нахождения объектов федерального имущества)

Общая площадь сдаваемого в аренду Объекта аренды составляет _____ (_____) кв. м.

Объект аренды находится в состоянии, пригодном для эксплуатации, и его техническое состояние на момент передачи характеризуется следующим:

- состояние стен удовлетворяет целям использования Объекта аренды;
- состояние потолков удовлетворяет целям использования Объекта аренды;
- состояние полов удовлетворяет целям использования Объекта аренды;
- состояние инженерных систем удовлетворяет целям использования Объекта аренды.

Данный акт не является документом, удостоверяющим право собственности, и не дает право на приватизацию арендуемого Объекта аренды.

Арендодатель:

Арендатор:

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

М.П.

Согласовано:

**Председатель
аукционной комиссии**

_____ **М.В. Бокоев**