



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 марта 2026 г.

№ 18778

О проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, по адресу: г. Москва, п. Щаповское, п. Щапово, д. 7, поселок Щапово, д. 47, стр. 1, 2, 3, 4

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлениями Правительства Москвы от 24.01.2012 № 12-ПП «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, принадлежащих на праве собственности городу Москве и находящихся в неудовлетворительном состоянии», от 20.02.2013 № 99-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте городского

имущества города Москвы» и от 28.06.2016 № 371-ПП «Об утверждении Единых требований к проведению торгов по продаже имущества, принадлежащего на праве собственности городу Москве, торгов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, принадлежащего на праве собственности городу Москве»:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды на объект культурного наследия, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, принадлежащий на праве собственности городу Москве и находящийся в неудовлетворительном состоянии (далее – договор аренды объекта культурного наследия), (записи в ЕГРН от 18.09.2024 №№ 77:22:0020207:51-77/051/2024-5, 77:22:0020207:42-77/051/2024-7, 77:22:0020207:483-77/051/2024-7, 77:22:0020207:40-77/051/2024-7, 77:22:0020207:41-77/051/2024-7), в составе 5 строений с кадастровыми номерами 77:22:0020207:51, 77:22:0020207:42, 77:22:0020207:483, 77:22:0020207:40, 77:22:0020207:41 общей площадью 792,2 кв. м по адресу: г. Москва, п. Щаповское, п. Щапово, д. 7, поселок Щапово, д. 47, стр. 1, 2, 3, 4, с функциональным назначением, определяемым победителем аукциона в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29.06.2010 № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы» (подпункты «а»-«н» пункта 2.1.3 Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы) с учетом требований Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также требованиями охранной документации, утвержденной Департаментом культурного наследия города Москвы.

2. В случае признания аукциона несостоявшимся, в связи с тем, что не

было подано ни одной заявки на участие в нем, провести повторный аукцион на право заключения договора аренды в отношении объекта культурного наследия, указанного в п. 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить стартовые условия проведения аукциона (приложение № 1), учитывающие выводы независимого оценщика (отчет от 18.02.2026 № А208-1381-АР/2026).

4. Победителю аукциона в интервале от 10 до 20 дней после даты проведения аукциона обеспечить предоставление комплекта документов, необходимого для государственной регистрации договора аренды объекта культурного наследия (п. 1) (приложение № 2).

5. Управлению приватизации городского имущества после представления Департаментом города Москвы по конкурентной политике необходимых материалов обеспечить подписание договора аренды объекта культурного наследия в электронном виде со стороны Департамента городского имущества города Москвы (далее – Департамент) и его направление на подписание в личный кабинет победителя (единственного участника) аукциона на Едином информационном инвестиционном портале города Москвы в установленные законом сроки.

6. Управлению экономики осуществить мониторинг поступления финансовых средств на счет Департамента по итогам аукциона в размере согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

7. Управлению координации работ по объектам землеустройства и деятельности в округах осуществить подписание актов приема-передачи объекта культурного наследия не позднее 14 дней после подписания сторонами договора аренды объекта культурного наследия по результатам аукциона (п. 5), но не ранее подтверждения поступления финансовых средств на счет Департамента по итогам аукциона (п. 6).

8. Управлению обеспечения кадастрового учета и регистрации прав не позднее 5 рабочих дней после выполнения п. 7 обеспечить передачу документации в орган государственной регистрации прав для проведения

государственной регистрации договора аренды объекта культурного наследия в электронном виде.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления приватизации городского имущества Департамента Файнгерша С.И.

**Первый заместитель
руководителя
Департамента городского
имущества города Москвы**



Я.А. Пушкарь

Приложение № 1

к распоряжению Департамента
городского имущества города
Москвы
от 18 марта 2026 г. № 18778

СТАРТОВЫЕ УСЛОВИЯ

проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, принадлежащего на праве собственности городу Москве и находящегося в неудовлетворительном состоянии, по адресу: г. Москва, п. Щаповское, п. Щапово, д. 7, поселок Щапово, д. 47, стр. 1, 2, 3, 4

1. Записи в ЕГРН от 18.09.2024 №№ 77:22:0020207:51-77/051/2024-5, 77:22:0020207:42-77/051/2024-7, 77:22:0020207:483-77/051/2024-7, 77:22:0020207:40-77/051/2024-7, 77:22:0020207:41-77/051/2024-7.

2. Кадастровые номера: 77:22:0020207:51, 77:22:0020207:42, 77:22:0020207:483, 77:22:0020207:40, 77:22:0020207:41.

3. Административный округ: Троицкий.

4. Муниципальное образование: район Краснопахорский.

5. Предмет: право заключения договора аренды объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, принадлежащего на праве собственности городу Москве и находящегося в неудовлетворительном состоянии.

6. Заключение Департамента культурного наследия города Москвы о неудовлетворительном состоянии объекта: от 22.09.2015 № РЗ-65.

Решения о признании находящимися в неудовлетворительном состоянии объектов культурного наследия: от 18.02.2025 № 2-РЗ, № 3-РЗ, № 4-РЗ, № 5-РЗ.

7. Приказы Департамента культурного наследия города Москвы об утверждении охранных обязательств собственника или иного законного владельца объектов культурного наследия регионального значения, расположенных по адресу: г. Москва, п. Щаповское, п. Щапово, д. 7, поселок Щапово, д. 47, стр. 1, 2, 3, 4, от 02.06.2025 № 222 и № 225, от 09.06.2025 № 236 и № 237, от 17.06.2025 № 244.

8. Составы (перечни) видов работ по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия и сроки (периодичность) их проведения от 24.04.2025 № ДКН-16-44-427/25-4, от 20.05.2025 № ДКН-16-44-430/25-6, № ДКН-16-44-428/25-6, № ДКН-16-44-429/25-6, № ДКН-16-44-426/25-6 (далее – Состав (перечень) видов работ).

9. Условия доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия от 31.03.2025 № ДКН-16-44-427/25-2, от 20.05.2025 № ДКН-16-44-430/25-7,

№ ДКН-16-44-428/25-7, № ДКН-16-44-429/25-7, № ДКН-16-44-426/25-7 (далее – Условия доступа).

10. Паспорта объектов культурного наследия (дата съемки 28.10.2021).

11. Критерий определения победителя: наибольший предложенный размер годовой арендной платы.

12. Функциональное назначение: определяется победителем аукциона в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Москвы от 29.06.2010 № 540-ПП (подпункты «а»-«н» пункта 2.1.3 Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы), с учетом требований Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ, а также требованиями охранного обязательства собственника или иного законного владельца и акта технического состояния объекта культурного наследия.

13. Площадь объекта культурного наследия – 792,2 кв. м.

14. Описание объекта: объект представляет собой отдельно стоящий объект культурного наследия в составе 5 строений.

15. Наличие отдельных входов – да.

16. Выделенная мощность электроэнергии – сведения отсутствуют.

17. Не относится к объекту гражданской обороны.

18. Начальный размер годовой арендной платы за объект культурного наследия составляет 1 420 731 (один миллион четыреста двадцать тысяч семьсот тридцать один) руб. 00 коп. (включая НДС).

19. В случае признания аукциона несостоявшимся в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в нем, повторные торги проводятся с определением начального размера годовой арендной платы за объект культурного наследия на 30% ниже начальной (минимальной) цены, определенной условиями предыдущих торгов (п. 18), и составляет 994 511 (девятьсот девяносто четыре тысячи пятьсот одиннадцать) руб. 70 коп. (включая НДС).

В случае признания аукциона со снижением начального размера годовой арендной платы за объект нежилого фонда на 30 % несостоявшимся в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в нем, аукцион проводится повторно на тех же условиях.

20. Начальная ставка арендной платы за 1 кв. м объекта культурного наследия составляет 1 793 (одна тысяча семьсот девяносто три) руб. 40 коп. (включая НДС), а в случае проведения повторных торгов – 1 255 (одна тысяча двести пятьдесят пять) руб. 38 коп. (включая НДС).

21. Срок действия договора аренды объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии – 49 лет с даты подписания сторонами договора аренды объекта культурного наследия.

22. Условия перечисления в бюджет города Москвы годовой арендной платы следующие:

- арендатор в течение 7 календарных дней с момента подписания договора аренды объекта культурного наследия в электронном виде, но до принятия объекта культурного наследия по акту приема-передачи и до государственной регистрации договора аренды объекта культурного наследия перечисляет

арендную плату за первый год аренды объекта культурного наследия, а также за последние 5 месяцев аренды объекта культурного наследия до перевода на ставку арендной платы один рубль за квадратный метр арендуемой площади на счет Департамента городского имущества города Москвы (далее – Департамент);

- сумма внесенного арендатором задатка засчитывается в счет первых трех месяцев аренды, при этом, если денежных средств, внесенных арендатором, достаточно для оплаты в том числе и суммы за последние 5 месяцев, то арендодатель засчитывает переплату в счет платежей за последние 5 месяцев;

- со второго года сумма арендной платы за объект культурного наследия, определенная по итогам аукциона, перечисляется победителем аукциона ежегодно в течение срока проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, помесечно равновеликими платежами, до подписания дополнительного соглашения к договору аренды об установлении годовой ставки арендной платы в размере один рубль за квадратный метр площади объекта культурного наследия, (в т.ч. образуемой в результате проведения вышеуказанных работ площади объекта культурного наследия города Москвы, уточненной в государственном кадастре недвижимости) на весь последующий период до окончания срока действия договора аренды, с даты поступления в службу «одного окна» Департамента комплекта документов для оформления соответствующего дополнительного соглашения, включая разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и (или) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, выдаваемые Департаментом культурного наследия города Москвы.

23. В арендную плату не включаются:

- плата за пользование земельным участком, на котором расположен объект культурного наследия, или соответствующей долей в земельном участке;
- плата за эксплуатационное обслуживание, а также за долю в праве на общее имущество;
- плата за предоставляемые коммунальные услуги;
- плата за работы по капитальному ремонту объекта культурного наследия

права на который передаются по договору аренды объекта культурного наследия.

24. Арендатор, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, вносит арендную плату без НДС.

25. Арендатор, являющийся физическим лицом и не зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, вносит арендную плату с НДС.

26. Если заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды объекта культурного наследия подана как от физического лица без указания на то, что данное лицо является индивидуальным предпринимателем, но при этом такое лицо на день заключения договора аренды является индивидуальным предпринимателем, внесенным в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, то договор аренды заключается с ним как с индивидуальным предпринимателем.

27. Неотъемлемыми приложениями к договору аренды объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, являются копия охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, утвержденного Департаментом культурного наследия города Москвы, Состав (перечень) видов работ, Условия доступа, составленные Департаментом культурного наследия города Москвы, паспорт объекта культурного наследия.

28. Условия заключенного договора аренды объекта культурного наследия в части начисления арендной платы применяются с даты фактической передачи объекта культурного наследия по акту приема-передачи.

29. Заключение договора аренды объекта культурного наследия по итогам проведения торгов осуществляется в срок не ранее 10 дней с даты подведения итогов торгов, но не позднее 20 дней с даты подведения итогов торгов. Передача объекта культурного наследия производится по акту приема-передачи, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) арендодателем и арендатором не позднее 14 календарных дней с момента подписания договора аренды объекта культурного наследия в электронном виде сторонами при условии перечисления арендной платы в соответствии с требованиями, установленными настоящим распоряжением в полном объеме на счет Департамента городского имущества города Москвы.

30. Задаток для участия в аукционе установлен в размере 710 365 (семьсот десять тысяч триста шестьдесят пять) руб. 50 коп. (включая НДС).

31. В случае проведения повторного аукциона с определением начального размера годовой арендной платы объекта культурного наследия на 30% ниже начальной (минимальной) цены, определенной условиями предыдущих торгов, задаток для участия в повторном аукционе установлен в размере 497 255 (четыреста девяносто семь тысяч двести пятьдесят пять) руб. 85 коп. (включая НДС).

32. В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора аренды объекта культурного наследия, договор аренды, Состав (перечень) видов работ и Условия доступа к объекту культурного наследия подписываются с участником, занявшим второе место по итогам аукциона.

33. В случае отказа от подписания договора аренды объекта культурного наследия, Состав (перечня) видов работ и Условий доступа к объекту культурного наследия победителем и вторым участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, задатки не возвращаются и подлежат перечислению в бюджет города Москвы.

34. Объект культурного наследия по адресу: г. Москва, п. Щаповское, п. Щапово, д. 7 находится на сформированном земельном участке с кадастровым номером 77:22:0020207:1246 и адресом: г. Москва, поселок Щапово, земельный участок 7.

Объекты культурного наследия по адресу: г. Москва, поселок Щапово, д. 47, стр. 1, 2, 3, 4 находятся на сформированном земельном участке с кадастровым номером 77:22:0020207:783 и адресом: г. Москва, поселок Щапово, земельный участок 47.

35. Пользование земельными участками осуществляется для целей эксплуатации объекта нежилого фонда/объекта культурного наследия – здания, расположенного на нем, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации.

36. Возведение временных некапитальных объектов и капитальных зданий, строений и сооружений на земельных участках не допускается.

37. Оформление земельно-правовых отношений осуществляется в соответствии с нормами земельного и гражданского законодательства.

38. Состав (перечень) видов работ, Условия доступа и охрannое обязательство пользователя, в которых указаны работы по сохранению объекта культурного наследия и его территории, сроки (периодичность) проведения работ (подготовки документации), предмет охраны и др., являются неотъемлемой частью договора аренды, аукционной документации и размещаются для ознакомления на официальном сайте, сайте организатора торгов.

39. Требования, которые необходимо выполнить в отношении объекта культурного наследия, права на который передаются по договору аренды объекта культурного наследия, заключенного по результатам аукциона:

39.1. Требования к объекту культурного наследия с учетом установленного функционального назначения и характеристик.

39.2. Победитель аукциона самостоятельно, за счет собственных средств в установленном порядке заключает договор с энергоснабжающей организацией на присоединение энергетических мощностей и выполняет все необходимые технические мероприятия по энерго- и ресурсосбережению, подключению энергоносителей и подведению водоснабжения к объекту культурного наследия. Победитель аукциона обязан обеспечить круглосуточный беспрепятственный доступ сотрудникам эксплуатирующих служб на объект культурного наследия города Москвы.

В случае если арендатором получены официальные отказы или отрицательные заключения от ресурсоснабжающих организаций о технической невозможности подключения объекта нежилого фонда (здания) к централизованным инженерным сетям (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение), либо стоимость или сроки такого подключения делают невозможным соблюдение срока, установленного договором аренды для ввода объекта в эксплуатацию, арендатор вправе организовать подключение соответствующих систем с использованием автономных источников, соответствующее санитарным и техническим нормам, при условии согласования с органами контроля и обеспечения безопасности функционирования детского учреждения».

40. Работы по сохранению объекта культурного наследия проводятся в составе, порядке и сроки, предусмотренные Составом (перечнем) видов работ и охранным обязательством пользователя.

Установка информационной надписи и обозначения, содержащих информацию об объекте культурного наследия, проводятся в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской

Федерации от 10.09.2019 № 1178 «Об утверждении правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка», в срок до 01.06.2027.

41. В соответствии с п. 3 ст. 40 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ в случае проведения предусмотренных Составом (перечнем) видов работ и Охранным обязательством собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия работ по его сохранению возможно изменение площади и (или) количества помещений в объекте объекта культурного наследия. При этом изменение площади объекта культурного наследия в результате указанных фактических и (или) юридических действий по его сохранению не является основанием для изменения установленной по итогам торгов цены предмета аукциона.

42. Срок окончания работ по сохранению объекта культурного наследия и начала его целевого использования не может превышать 5 лет. Продление указанного срока допускается по уважительным причинам, не зависящим от арендатора:

- чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (непреодолимая сила);

- невозможность проведения работ по сохранению объекта культурного наследия в установленные сроки в случае выявления в ходе их проведения необходимости (обязательности) выполнения дополнительных процедур, связанных с проведением экспертиз, согласований, выдачей разрешений, подключением к системам тепло-, электро-, газо- и водоснабжения, водоотведения, а также в случае выявления необходимости (обязательности) дополнительных работ (мероприятий), работ, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, без выполнения которых проведение работ по сохранению объекта культурного наследия невозможно (при условии своевременного начала выполнения работ);

- изменения законодательства в части порядка (сроков) исполнения органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями обязательных процедур, в том числе связанных с проведением экспертиз, согласований, выдачей разрешений, подключением к системам тепло-электро-, газо- и водоснабжения, водоотведения, без выполнения которых проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в установленные сроки невозможно (при условии своевременного начала выполнения работ).

Продление указанного срока допускается не более чем на два года. В случае принятия Департаментом решения о продлении срока проведения работ по сохранению объекта культурного наследия штрафные санкции не взимаются.

43. Условия использования объекта культурного наследия по целевому назначению:

43.1. Объект культурного наследия сдается в аренду для использования по согласованному функциональному назначению в соответствии с федеральными законами от 25.06.2002 № 73-ФЗ, от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также требованиями охранного обязательства собственника или иного законного владельца.

43.2. В случае, если законодательством установлена обязанность по направлению уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, а также, если законодательство о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, пожарной безопасности требует получения разрешения или согласования для осуществления отдельных видов деятельности, арендатор обязан самостоятельно направить указанные уведомления в соответствующий контрольный (надзорный) орган, получить согласования, разрешения и направить в двухмесячный срок с даты государственной регистрации договора арендодателю копию данных уведомлений с отметкой указанных органов о дате его получения, согласования, разрешения.

43.3. В случае получения отрицательного заключения выбранного функционального назначения арендатор обязан в течение одного месяца согласовать с арендодателем возможность использования помещения по иному целевому назначению.

44. Подтверждением приемки ремонтных и реставрационных работ является разрешение на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию и (или) акт приемки работ по сохранению объекта культурного наследия, выдаваемые Департаментом культурного наследия города Москвы.

45. После подписания разрешения на ввод объекта культурного наследия в эксплуатацию и (или) акта приемки, выдаваемых Департаментом культурного наследия города Москвы, арендатор имеет право обратиться в Департамент с заявлением об установлении годовой ставки арендной платы в размере один рубль за квадратный метр площади объекта культурного наследия, в том числе, образуемой в результате проведения указанных выше работ площади объекта культурного наследия, уточненной в государственном кадастре недвижимости, на весь последующий период до окончания срока действия договора аренды.

46. Указанная годовая ставка арендной платы устанавливается арендатору с даты поступления его заявления в службу «одного окна» Департамента с приложением оригиналов либо нотариально заверенных копий документов.

Соответствующее условие о порядке установления годовой ставки арендной платы предусматривается в договоре аренды объекта культурного наследия при его заключении.

47. Передача в субаренду объекта нежилого фонда допускается после установления годовой ставки арендной платы в размере одного рубля за один квадратный метр площади Объекта аренды, при наличии письменного согласия Арендодателя и соблюдения следующего условия: передача в субаренду под независимую гарантию субарендатора за Арендатора (для коммерческих организаций) или поручительство субарендатора (для некоммерческих организаций или физических лиц, в том числе индивидуальных

предпринимателей) либо банковскую гарантию в размере арендной платы за Объект аренды, определенной по результатам аукциона, по оплате арендных платежей и штрафных санкций по основному Договору аренды на период действия субаренды.

Субаренда и переуступка прав аренды объекта культурного наследия, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды, осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ с обязательным переоформлением охранной документации.

48. В договоре аренды объекта культурного наследия предусматриваются условия прекращения применения годовой ставки арендной платы в случае нарушения арендатором охранного обязательства, а также условия ее возвращения в случае устранения соответствующих нарушений.

49. В договоре аренды объекта культурного наследия предусматривается право Департамента на расторжение в одностороннем порядке договора аренды объекта культурного наследия в случае нарушений условий охранного обязательства, в том числе, нарушения сроков проведения работ как в целом по объекту культурного наследия, так и отдельных этапов работ.

50. Льготы по арендной плате, предусмотренные правовыми актами города Москвы, не применяются к договору аренды объекта культурного наследия, заключенному по результатам аукциона до подписания дополнительного соглашения об установлении ставки арендной платы в размере одного рубля за один квадратный метр площади объекта культурного наследия в год.

51. Победитель аукциона обязан провести комплекс необходимых работ согласно акту технического состояния объекта и охранного обязательства пользователя.

52. Утвердить способ проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта культурного наследия – аукцион в электронной форме с открытой формой подачи ценового предложения.

53. Все действия по подписанию договора аренды объекта культурного наследия, внесению изменений и дополнений в него, расторжению, подписанию передаточных актов во исполнение указанного договора оформляются в форме электронного документа и подписываются арендатором и арендодателем с использованием УКЭП.

54. Сертификаты ключей электронных подписей сторон должны быть валидными (целостными и неотозванными) на дату подписания договора, а также быть таковыми на день государственной регистрации договора.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых на государственную регистрацию
предоставленного по результатам аукциона на право заключения договора
аренды объекта культурного наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской Федерации, принадлежащего на
праве собственности городу Москве и находящегося в
неудовлетворительном состоянии*

1. Документ, подтверждающий полномочие лица, подписавшего договор (один из перечисленных документов):

- протокол общего собрания учредителей (участников, членов, акционеров) или выписка из него, либо, в случаях, предусмотренных учредительными документами юридического лица, протокол, решение (выписка из них) иного органа управления юридического лица об избрании единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя коллегиального исполнительного органа (генерального директора, председателя правления, председателя совета директоров), иного лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности от имени юридического лица;

- решение единственного участника (акционера) о назначении генерального директора (руководителя организации).

В случае подписания договора лицом, не являющимся руководителем юридического лица, дополнительно предоставляется заверенная надлежащим образом копия доверенности на право подписи договора аренды объекта нежилого фонда.

2. Сведения о регистрации юридического лица (выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) об отсутствии изменений в учредительных документах, заверенная налоговым органом (срок действия выписки один месяц)**.

3. Устав юридического лица, изменения к уставу**.

4. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (срок действия выписки один месяц).**

* Все документы должны быть представлены в форме электронного документа или электронного образа документа, подписанных УКЭП.

** Предоставление документа не является обязательным в соответствии со ст. 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ, заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.