



Утверждаю:
Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Серебряные Пруды Московской области
/ П.С. Четвёркин /
М.П.

« 21 » сентября 2026г.

Документация

о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды торгового павильона с навесом (витрины - двухкамерный стеклопакет, дверные блоки - 2 шт.), общей площадью 39,9 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, муниципальный округ Серебряные Пруды, пгт. Серебряные Пруды, ул. Ремесленная (1 лот)

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	2	3
1.	Форма торгов	Аукцион в электронной форме (далее – аукцион) на право заключения договора аренды торгового павильона с навесом (витрины - двухкамерный стеклопакет, дверные блоки - 2 шт.), общей площадью 39,9 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, муниципальный округ Серебряные Пруды, пгт. Серебряные Пруды, ул. Ремесленная. Аукцион проводится в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».
2.	Предмет аукциона	Право на заключения договора аренды торгового павильона с навесом (витрины - двухкамерный стеклопакет, дверные блоки - 2 шт.), общей площадью 39,9 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, муниципальный округ Серебряные Пруды, пгт. Серебряные Пруды, ул. Ремесленная.
3.	Наименование организатора аукциона	Администрация муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.
	Место нахождения организатора аукциона	142970, Московская область, м. о. Серебряные Пруды, пгт. Серебряные Пруды, ул. Первомайская, д. 11.
	Номер контактного телефона организатора аукциона	8(49667) 3-24-34; 3-21-62
	Адрес электронной почты организатора аукциона	Адрес электронной почты E-mail: i-spmo@mail.ru
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица	Кузнецова Надежда Владимировна – Начальник отдела по имуществу

	Подсистема «Единый портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области»	https://easuz.mosreg.ru
4.	Адрес официального сайта в сети «Интернет» для размещения информации	www.torgi.gov.ru
5.	Адрес электронной площадки в информационно-Телекоммуникационной сети Интернет	www.rts-tender.ru
6.	Место расположения, описание и технические характеристики государственного или муниципального имущества	Московская область, муниципальный округ Серебряные Пруды, пгт. Серебряные Пруды, ул. Ремесленная, координаты нахождения 54.473098, 38.724198. Арендопригодная площадь 39,9 кв.м. Опоры выполнены из металлического листа 3 мм, с подсветом и без подсвета. Материал кровли - металлические листы, толщиной 3 мм, окрашенные. Опоры подсекаются конструкцией кровли. Типы опор выполняются из перфорированного металла 3 мм с перфорацией, с подсветом белого цвета; с внутренней стороны лист из матового монолитного поликарбоната. Типы опор изготавливается из металлических листов 3 мм без перфорации и подсвета. Холодное водоснабжение, отопление, канализация отсутствуют.
7.	Целевое назначение государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору	Размещение точки общественного питания.
8.	Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе	Заявка на участие в аукционе подается в форме, указанной в Приложении № 1 к настоящей документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заявка на участие в аукционе должна содержать: 1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по

		месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; 2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица); 3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель); 4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо); 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо); 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой; 8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя
--	--	---

		несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 настоящего пункта документации об аукционе, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.
9.	Сроки и порядок оплаты по договору	Арендная плата по договору вносится ежемесячно в безналичном порядке, в срок не позднее 10-го числа оплачиваемого месяца.
10.	Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения	Цена Договора может быть увеличена по соглашению сторон, а также по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и проектом договора. Цена договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.
11.	Порядок, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	Подача заявок осуществляется с 10.00 часов «23» сентября 2026г. до 15.00 часов «23» октября 2026г. Место подачи заявок электронная площадка https://rts-tender.ru/. Лица, прошедшие регистрацию на электронной площадке, вправе подать заявку в электронной форме на участие в аукционе в срок, указанный в извещении. По истечении срока подачи заявок, установленного извещением, заявки на участие в аукционе не принимаются. Заявка на участие в аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
12.	Требования к участникам аукциона	1) отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 2) отсутствие в отношении участника аукциона решения о применении административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.
13.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
14.	Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления	Любое заинтересованное лицо с даты начала приема/подачи заявок, но не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока приема/подачи заявок вправе направить в форме электронного документа оператору электронной площадки не более чем три

	участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	запроса о разъяснении положений аукционной документации. Оператор электронной площадки не позднее одного часа с момента поступления запроса направляет его организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан сформировать с использованием официального сайта торгов, подписать усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и разместить на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений Документации об аукционе не должно изменять ее суть.
15.	Начальная (минимальная) цена договора (лота) в размере ежемесячного платежа за право пользования имуществом	184 848,20 (Сто восемьдесят четыре тысячи восемьсот сорок восемь) рублей 20 копеек, без учета НДС.
16.	Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона")	«Шаг аукциона» составляет 5 (пять) % от начальной (минимальной) цены договора (лота), что составляет 9 242,41 (Девять тысяч двести сорок два) рубля 41 копейка.
17.	Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	«26» октября 2026 года 10:00 по московскому времени.
18.	Дата и время начала проведения аукциона	«26» октября 2026 года 13:00 по московскому времени.
19.	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	Размер задатка составляет 36 969,64 (Тридцать шесть тысяч девятьсот шестьдесят девять) рублей 64 копейки. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка. Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится в течение срока подачи заявок в соответствии с регламентом оператора электронной площадки, по следующим банковским реквизитам: Получатель платежа: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк» БИК 044525360 Расчётный счёт: 40702810512030016362 Корр. счёт 30101810445250000360 ИНН 7710357167 КПП 773001001 Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».
20.	Размер обеспечения исполнения	Не установлено.

	договора, срок и порядок его предоставления в случае, если организатором аукциона установлено требование об обеспечении исполнения договора	
21.	Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора	Заключение договора осуществляется в электронной форме на электронной площадке. Договор подписывается электронной подписью уполномоченного представителя организатора аукциона и победителя аукциона или иного лица, с которым заключается договор, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. По результатам проведения аукциона не допускается заключения договора ранее чем через 10 дней со дня подведения итогов аукциона. Организатор аукциона обязан направить победителю аукциона или единственному участнику аукциона проект договора в десятидневный срок со дня подведения итогов аукциона, в который включается цена договора (лота), предложенная победителем аукциона, при заключении договора с победителем аукциона либо начальная (минимальная) цена договора (лота) при заключении договора с единственным участником аукциона. Победитель аукциона или единственный участник аукциона обязан подписать проект договора в течение 5 рабочих дней с даты направления ему организатором аукциона проекта договора. Не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем представления победителем аукциона или единственным участником аукциона подписанного проекта договора, но не ранее истечения 10 дней со дня подведения итогов аукциона, организатор аукциона обязан подписать представленный договор.
22.	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору	Организатор аукциона обеспечивает проведение осмотра места размещения не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
23.	Срок действия договора	5 лет
24.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	С даты начала подачи заявок до «19» октября 2026 года.
25.	Возможность изменения условий Договора	Изменение условий Договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.
26.	Публичная оферта и ее акцепт	Условия аукциона, порядок и условия заключения Договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты

(начало формы)

В Администрацию муниципального округа
Серебряные Пруды Московской области

Заявка на участие в аукционе
на право заключения договора аренды торгового павильона

«___» _____ 20__ г.

1. Заявитель

Ф.И.О. для физического лица, включая индивидуальных предпринимателей, полное и сокращенное наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы) в лице

(Ф.И.О. руководителя (представителя) юридического; Ф.И.О. представителя физического лица, если заявка подается представителем)

действующий на основании

(Устав, Положение, доверенность и т.д.)

(заполняется индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия _____ № _____, дата выдачи «.....» Г.
кем выдан.....

Место жительства

Контактный телефон

Адрес электронной почты.....

Свидетельство о государственной регистрации (для индивидуального предпринимателя): от «.....» Г.
№ _____

(заполняется юридическим лицом)

Местонахождения, адрес

Заявителя.....

Контактный телефон.....

Адрес электронной почты.....

ИНН.....КПП.....ОГРН.....

Представитель

Заявителя.....

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «....».....20.....Г., №

Паспортные данные представителя: серия _____ № _____, дата выдачи «.....» Г.

кем выдан.....

Место жительства

Контактный телефон.....

Адрес электронной почты.....

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды на Объект (лот)
аукциона:

Дата аукциона:..... № Лота.....общая площадь Объекта
(лота),
Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере

руб. _____ (сумма прописью),

в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении аукциона, Документации об
аукционе на указанный лот.

1. Заявитель обязуется соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе и регламенте оператора электронной площадки.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения извещения о проведении аукциона, документации об аукционе, проекта договора и регламента оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики имущества (лота) аукциона, и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель/Претендент.
5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, извещением о проведении аукциона, документацией об аукционе и проектом договора, и они ему понятны.
6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что организатор аукциона, оператор электронной площадки не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона, о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе с даты публикации информации об отмене аукциона, внесении изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте оператора электронной площадки.
7. Условия аукциона в отношении имущества (лоту), являющегося предметом аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель даёт согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

Платежные (банковские) реквизиты Заявителя:

(Ф.И.О. для физического лица, наименование для юридического лица)														
ИНН Заявителя														
КПП Заявителя														

(Наименование Банка в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк)														
р/с или (л/с)														
к/с														
БИК														
ИНН отделения Банка														

Заявитель (представитель Заявителя):

(Должность и подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

(начало формы)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № _____
движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности

МО, пгт. Серебряные Пруды _____ г.

Администрация муниципального округа Серебряные Пруды Московской области, действующая от имени Муниципального образования муниципальный округ Серебряные Пруды Московской области, адрес: РФ, Московская область, р. п. Серебряные Пруды, ул. Первомайская, д.11, ИНН/КПП 5076000240/507601001, ОГРН 1025007732001, именуемая в дальнейшем «Арендодатель»,
в _____ лице

_____,
действующего на основании _____,
и _____,
действующий на _____,
именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование движимое имущество: Торговый павильон с навесом (витрины - двухкамерный стеклопакет, дверные блоки - 2 шт.), общей площадью 39,9 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, муниципальный округ Серебряные Пруды, пгт. Серебряные Пруды, ул. Ремесленная (далее – Имущество).

1.2. Имущество передается для размещения точки общественного питания.

1.3. Условия Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами с даты подписания акта приема-передачи Имущества.

2. Срок аренды

2.1. Срок действия Договора устанавливается с «___» _____ по «___» _____ на 5 (пять) лет с даты подписания Сторонами акта приема-передачи.

2.2. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. Порядок передачи Имущества Арендатору и порядок его возврата Арендатором

3.1. Арендатор обязан принять от Арендодателя, а Арендодатель передать Арендатору Имущество во временное пользование. Прием-передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи, являющемуся приложением № 2 к Договору.

3.2. Арендатор не позднее, чем за два месяца письменно сообщает Арендодателю о предстоящем освобождении Имущества в случае окончания срока действия Договора.

По окончании срока действия Договора оформляется соглашение о его расторжении, Арендатор передает Имущество Арендодателю по акту приема-передачи в том состоянии, в котором его получил, с учетом естественного износа вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель вправе:

4.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Отказаться от продления Договора на новый срок и расторгнуть его по окончании срока действия Договора, направив уведомление Арендатору за два месяца до окончания срока действия Договора.

4.1.3. Не чаще одного раза в год пересмотреть размер арендной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Корректировать в одностороннем порядке размер арендной платы в случае изменения порядка его определения и/или введения новых значений показателей, используемых для его определения.

4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении значения показателей, используемых при определении размера арендной платы.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов (местонахождение, переименование, банковские реквизиты и т.п.).

4.2.4. Осуществлять контроль за перечислением Арендатором предусмотренных Договором арендных платежей.

4.2.5. Не менее чем за два месяца письменно уведомить Арендатора о необходимости освобождения арендуемых помещений в связи с принятыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решениями о постановке имущества, в котором находятся арендуемые помещения, на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта, о его сносе в соответствии с градостроительным планом, а также в случае необходимости при проведении капитального ремонта помещений, сопредельных с арендуемыми помещениями, или инженерных коммуникаций, проходящих через арендуемые помещения.

4.2.6. Осуществлять контроль за использованием Имущества в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Договора.

4.2.7. Осуществлять контроль за соответствием занимаемых Арендатором помещений, переданных в аренду, согласно приложению № 1 к Договору.

4.2.8. Осуществлять контроль за своевременным подписанием акта приема-передачи помещений в случае досрочного освобождения помещений Арендатором.

4.3. Арендатор обязан:

4.3.1. Обеспечивать сохранность Имущества.

4.3.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, установленную Договором.

4.3.3. Представлять Арендодателю копии платежных поручений или иных документов об осуществлении предусмотренных Договором платежей арендной платы с отметкой банка об исполнении. Указанные копии должны быть представлены в течение пяти рабочих дней, считая со дня, указанного в отметке банка об исполнении.

В случае получения от Арендодателя письменного предупреждения в связи с неисполнением обязательств по внесению арендной платы Арендатор обязан погасить задолженность по арендной плате и выплатить предусмотренные пунктом 6.2 Договора пени в течение трех рабочих дней с момента получения такого предупреждения.

4.3.4. Вносить арендную плату в соответствии с полученным уведомлением в случае ее пересмотра в порядке, установленном пунктом 5.3 Договора.

4.3.5. Уведомить Арендодателя об изменении реквизитов (местонахождение, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

4.3.6. Нести расходы по содержанию и эксплуатации Имущества пропорционально доле занимаемой площади.

4.3.7. Заключить договор на оплату коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных и других услуг, необходимых для содержания Имущества и использования его по назначению, на срок, указанный в пункте 2.1 Договора.

4.3.8. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Имуществом, эксплуатировать Имущество в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации.

4.3.9. Не производить без письменного разрешения Арендодателя перепланировку и переоборудование капитального характера арендуемого Имущества, указанного в пункте 1.1 Договора.

4.3.10. Обеспечивать Арендодателю доступ в арендуемый объект, его осмотр, представление документации и т.п. Для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемый объект работникам специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб.

4.3.11. Использовать Имущество исключительно в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Договора.

4.3.12. Производить за свой счет текущий ремонт арендуемого Имущества.

4.3.13. Сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника Имущества.

4.3.14. Сообщать Арендодателю о претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

4.3.15. При расторжении Договора в связи с окончанием срока Договора или в связи с досрочным расторжением Договора сообщить письменно не позднее чем за два месяца до окончания срока действия Договора или до планируемой даты расторжения Договора Арендодателю о предстоящем расторжении Договора и освобождении Имущества.

4.3.16. Передать Арендодателю Имущество по акту приема-передачи в пятидневный срок со дня прекращения срока действия Договора или досрочного расторжения Договора.

4.4. Арендатор не вправе:

4.4.1. Производить без письменного разрешения Арендодателя перепланировку и переоборудование капитального характера арендуемого Имущества, указанного в пункте 1.1 Договора.

4.4.2. Передача прав на имущество третьим лицам не допускается, в том числе в субаренду.

5. Платежи и расчеты по Договору

5.1. Размер годовой арендной платы за пользование Имуществом, указанным в пункте 1.1, на дату заключения Договора составляет _____ (_____) рублей, без учета НДС.

НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно и направляется отдельным платежным поручением в доход бюджета по указанию налогового органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендная плата за пользование Имуществом вносится Арендатором ежемесячно безналичным порядком по следующим реквизитам: УФК по МО (Администрация муниципального округа Серебряные Пруды Московской области л/с 04483ИЧРЛ90); Номер казначейского счета: 03100643000000014800, БИК 004525987, Наименование банка: ОКЦ № 1 ГУ Банка России по ЦФО// УФК по Московской области г. Москва, Единый казначейский счет: 40102810845370000004, ИНН/КПП 5076000240/507601001, ОКТМО 46572000, ОКПО 04033976, ОГРН 1025007732001,

- КБК 00111105074140000 120 (основное обязательство),

- КБК 00111607090140004140 (пени),

в срок не позднее 10-го числа оплачиваемого месяца.

В платежном поручении Арендатор обязан указать: «Арендная плата по Договору от _____ г. № _____ за (период оплаты) без учета НДС».

5.3. Размер арендной платы ежегодно индексируется в соответствии с законодательством Московской области на основании уведомления Арендодателя.

5.4. Неиспользование Имущества Арендатором не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

6. Ответственность Сторон

6.1. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Имущества, которые были им оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Имущества в аренду.

6.2. За неисполнение обязательства, предусмотренного подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 Договора, Арендатор обязан уплатить по реквизитам, указанным в пункте 5.4 Договора, за каждый день просрочки пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату платежа, от размера невнесенной арендной платы (суммы просроченного платежа).

В платежном поручении Арендатор обязан указать: «Оплата неустойки (штрафа, пени) по Договору от _____ г. № _____».

Началом применения данных санкций считается день, следующий за сроком оплаты, установленным пунктом 5.4 Договора.

6.3. За неисполнение обязательств, предусмотренных подпунктами 4.3.1, 4.3.9, 4.3.10, 4.3.11, 4.3.12 пункта 4.3 Договора, Арендатор обязан перечислить на счет, указанный в пункте 5.4 Договора, штраф в размере 5 процентов от суммы ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом, указанной в пункте 5.1 Договора.

6.4. Оплата неустойки (штрафа и пеней), установленной Договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором.

7. Порядок изменения, досрочного расторжения Договора и его заключения на новый срок

7.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор прекращается:

по решению суда;

по соглашению Сторон;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Невыполнение или ненадлежащее исполнение Арендатором условий Договора является основанием для отказа Арендатору в заключении договора аренды на новый срок.

7.4. По истечении срока Договора заключение договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Прочие условия

9.1. Приложения № 1, 2 являются неотъемлемой частью Договора.

9.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора или законодательством Российской Федерации.

9.3. Договор составляется в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один - для органов Федеральной регистрационной службы (в случае если срок действия договора аренды не менее одного года).

Адреса и реквизиты Сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

**Администрация муниципального округа
Серебряные Пруды Московской области**

Юридический и почтовый адрес: 142970,
Московская область, р. п. Серебряные
Пруды, ул. Первомайская, д. 11
ИНН/КПП 5076000240/507601001
ОГРН 1025007732001
УФК по МО (Администрация
муниципального округа Серебряные Пруды
Московской области л/с 04483ИЧРЛ90)
Казн./с 03100643000000014800
БИК 004525987
ОКЦ № 1 ГУ Банка России по ЦФО// УФК
по Московской области г. Москва
Ед. казн. сч. 40102810845370000004
ОКТМО 46572000 ОКПО 04033976
Тел.8(49667)3-24-34
E-mail:i-spmo@mail.ru

Почтовый адрес: _____
ИНН/ОГРНИП _____
Паспорт РФ: _____
СНИЛС: _____
Телефон: _____
Эл.почта: _____

К Договору прилагается:

- а) приложение № 1 (акт приема-передачи имущества);
- б) приложение № 2 (протокол).

Подписи Сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

Администрация муниципального округа
Серебряные Пруды Московской
области

М.П.

М.П.

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

МО, пгт. Серебряные Пруды

_____ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

Администрация муниципального округа Серебряные Пруды Московской области,
действующая от имени Муниципального образования муниципальный округ Серебряные Пруды
Московской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице

с одной стороны, и _____,
именуемый в дальнейшем «Арендатор», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное пользование движимое имущество: Торговый павильон с навесом (витрины - двухкамерный стеклопакет, дверные блоки - 2 шт.), общей площадью 39,9 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, муниципальный округ Серебряные Пруды, пгт. Серебряные Пруды, ул. Ремесленная.

2. На момент составления настоящего акта имущество находится в удовлетворительном состоянии.

3. Арендатор не имеет претензий к Арендодателю по состоянию и внешнему виду имущества.

4. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды движимого имущества от _____ г. № _____, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон

ПЕРЕДАЛ

Арендодатель:

Администрация муниципального округа
Серебряные Пруды Московской
Области

ПРИНЯЛ

Арендатор:

М.П.

М.П.

Прошито и пронумеровано 14
(четырнадцать) листов
Администрация муниципального округа
Серебряные Пруды Московской области

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа

П.С. Четвёркин

