



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО
ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МОСКВЫ

Улица Ермакова Роща, д. 1, стр. 1, Москва, 123290
Телефон: (495)777-7777, факс: (499) 652-66-52
E-mail: dgi@mos.ru, <http://www.mos.ru/dgi>
ОКПО 16412348, ОГРН 1037739510423,
ИНН/КПП 7705031674/770301001

Директору
ООО «ЭТИКАЛ»

М.Н. Никитину

10.06.2026 № 33-5-44750/26-(0)-2

на № _____ от _____

О согласии на предоставление
государственной услуги

Уважаемый Максим Николаевич!

Департамент городского имущества города Москвы (далее – Департамент) рассмотрел запрос от 13.05.2026 № 33-5-44750/26-(0)-0 о предоставлении государственной услуги «Предоставление согласия на совершение сделок в отношении права аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности города Москвы, за исключением земельных участков и объектов жилищного фонда в городе Москве» в отношении договора аренды от 12.08.2003 № 00-00408/03, заключенного с ООО «ЭТИКАЛ» на нежилое помещение площадью 3949,3 кв.м по адресу: РФ, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Ильинка, д. 3/8, стр. 5 для использования в целях: служебное, торговое, помещения галереи, общественное питание, медицинский кабинет, досуговый центр, гостиница на срок по 31.05.2052, и сообщает следующее.

На основании положений п. 2 ст. 615 Гражданского кодекса Российской Федерации и ч. 1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» Департамент согласовывает передачу в субаренду нежилых помещений общей площадью 106 кв. м (3-й этаж, пом. Ха, комн. 11-15) в указанном здании при соблюдении следующих условий:

- проведения конкурса или аукциона на право заключения договора субаренды в соответствии с требованиями Приказа Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23;

- срок договора субаренды не должен превышать срок действия договора аренды;

- цель использования передаваемого в субаренду нежилого помещения должна соответствовать цели, указанной в договоре аренды.

Обращаю Ваше внимание на необходимость указания в аукционной документации данных, позволяющих определенно установить имущество, подлежащее передаче субарендатору в качестве объекта субаренды, с точным указанием номера комнаты, помещения и площади (в соответствии с технической

документацией БТИ).

Кроме того, в договор субаренды необходимо внести условия о выполнении субарендатором требований, предусмотренных охранным обязательством, оформленным Департаментом культурного наследия города Москвы, по сохранению выявленного объекта культурного наследия.

После заключения соответствующего договора субаренды для внесения информации в базы данных Департамента ООО «ЭТИКАЛ» необходимо представить в Департамент оригинал договора субаренды в одном экземпляре, копию извещения о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора субаренды и копию протокола о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора субаренды.

Обращаю внимание, что в случае, если документы оформлены на бумажном носителе и имеют в составе более одного листа, они должны быть сшиты и листы пронумерованы.

Представление указанных документов возможно следующими способами:

- через официальный сайт Мэра Москвы (раздел «Обратная связь») по адресу в сети Интернет: <https://www.mos.ru/feedback/reception/> (в случае если документы подписаны всеми сторонами сделки с использованием электронной подписи);

- через ящик для обращений, установленный по адресу: ул. Ермакова Роща, д. 1, стр. 1, или почтовым отправлением по адресу: 123290, г. Москва, ул. Ермакова Роща, д. 1, стр. 1 (для документов на бумажном носителе указать фамилию, имя, отчество, наименование организации, контактные данные (адрес, телефон), суть вопроса).

В случае несоблюдения вышеуказанных требований и/или непредоставления вышеперечисленных документов в течение 135 рабочих дней с даты направления в адрес ООО «ЭТИКАЛ» настоящего письма, согласие Департамента утрачивает силу.

Заместитель руководителя
Департамента городского
имущества города Москвы



А.С. Стифеева

Сведения о документе

Место хранения оригинала документа, подписанного электронной подписью:

Центральное хранилище электронных документов Правительства Москвы

[Ссылка для скачивания оригинала документа](#)

Сведения об ЭП № 1

Организация:

ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МОСКВЫ

Должность подписанта:

Заместитель руководителя

Подписант:

Стифеева Анна Сергеевна

Дата и время подписания документа:

10.06.2026 16:51:02

[Ссылка для скачивания электронной подписи оригинала документа](#)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 397da4589301fc0b4b583870926cd4d1

Владелец: **Стифеева Анна Сергеевна**

Действителен: с 09.12.2025 по 04.03.2027

ПРОВЕРКА: ЭП подтверждена