

Акт № _____
приема-передачи объекта недвижимого имущества, находящегося в
собственности города Москвы (договор купли-продажи от _____ г.
№ _____)

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Департамент городского имущества города Москвы, именуемый в дальнейшем **Продавец**, в лице _____ Управления городским имуществом в _____, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 20.02.2013 № 99-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте городского имущества города Москвы», и доверенности от _____ г. № _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **Покупатель**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые **Стороны**, согласно распоряжению Департамента городского имущества города Москвы от _____ г. № _____ «_____», договору купли-продажи от _____ г. № _____ (далее – Договор), заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. **Продавец** передает, а **Покупатель** принимает в существующем положении объект недвижимого имущества _____, с кадастровым номером _____ площадью ____ кв. м, расположенный по адресу: _____, находящийся в собственности города Москвы (запись в ЕГРН от _____ г. № _____), далее именуемый **Объект** приватизации/продажи.

***Объект** приватизации/продажи приобретен с использованием кредитных (ипотечных)/заемных средств по договору от _____ г. № _____, (платежное поручение от _____ г. № _____) (при приобретении с привлечением кредитных/заемных средств).

2. **Покупатель** не имеет претензий по составу **Объекта** приватизации/продажи, к его качественным, количественным, а также техническим характеристикам и принимает **Объект** приватизации/продажи полностью в существующем положении.

3. **Покупатель** после подписания Акта о принятии **Объекта** приватизации/продажи от **Продавца** берет на себя ответственность и все обязанности по содержанию, ремонту, коммунальному обслуживанию **Объекта**

** Заполняется только в случае приобретения объекта недвижимого имущества с привлечением кредитных/заемных средств*

приватизации/продажи, соблюдению требований по его безопасному использованию, а также при необходимости за свой счет и своими силами, либо с привлечением третьих лиц, произвести фактические и/или юридические действия, необходимые для приведения **Объекта** приватизации в соответствие со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, и/или законодательством Российской Федерации и города Москвы.

4. **Покупателю** после подписания Акта о принятии **Объекта** приватизации/продажи от **Продавца** и регистрации права собственности в Едином государственном реестре недвижимости надлежит обратиться в управляющую компанию либо ресурсоснабжающую организацию для заключения договоров о приобретении коммунальных ресурсов.

5. Настоящим Актом подтверждается, что передача **Объекта** приватизации/продажи от **Продавца** к **Покупателю** состоялась. **Стороны** претензий друг к другу не имеют. Акт является неотъемлемой частью Договора после его подписания **Сторонами**.

Продавец:

Департамент городского имущества
города Москвы
125993, г. Москва, 1-й Красногвардейский
проезд, д. 21, стр. 1
ИНН/КПП 7705031674/770301001
ОКПО 16412348, ОГРН 1037739510423
(дата внесения записи: 08.02.2003,
регистрирующий орган: Межрайонная
инспекция ФНС России № 39
по г. Москве)

ФИО	подпись
М.П.	

Покупатель (юридическое лицо):

_____(наименование юр. лица)
_____(адрес регистрации юр. лица).
ИНН _____ КПП _____
ОГРН/ОГРНИП _____(дата внесения
записи: _____, регистрирующий орган:
_____)

ФИО	подпись
М.П.	

Покупатель (физическое лицо):

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
код подразделения _____,
(_____ года рождения, место рождения – _____,
пол – _____, адрес проживания/пребывания: _____)

ФИО	ПОДПИСЬ
-----	---------