

**Договор № ГУ-К-\_\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**об оказании эксплуатационных услуг, возмещении расходов по оплате предоставленных коммунальных услуг при аренде помещений**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Специальное предприятие при Правительстве Москвы» (ГБУ «СППМ»), в лице директора Литюк Евгении Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение» с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Пользователь» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

**1.1.** По настоящему договору Учреждение обязуется обеспечить предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг, а Пользователь возмещать расходы по оплате коммунальных услуг, оплачивать эксплуатационные услуги (далее – услуги) в связи с арендой помещений, расположенных по адресу: **Московская область, Истринский район, г. п. Снегири, д. п. Снегири, ул. Московская, (Этаж 1, Помещение № I, комнаты 2-10), площадью 2951,4 кв. м, кадастровый номер: 50:08:0000000:4815** (далее – арендуемый объект), договор аренды от \_\_\_\_\_ № ГУ-А-\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – договор аренды).

**1.2.** Относительно определения стоимости и перечня оказываемых эксплуатационных услуг, стороны руководствуются положениями настоящего договора, Приложением № 1 к настоящему договору, а также пунктом 6.4.19 договора аренды в ее части.

**1.2.1.** Под эксплуатационными услугами, оказываемыми Учреждением, понимаются выполнение технического обслуживания и ремонт систем теплоснабжения, энергоснабжения, системы пожаротушения, устранение аварий, произошедших на вышеуказанных системах.

**1.2.2.** В остальной части, не предусмотренной п. 1.2.1 настоящего договора, обязанность по содержанию арендуемого объекта (содержание и уборка прилегающей территории, уборка въездной части объекта недвижимости и входной группы, вывоз мусора, вывоз снега, дератизация, дезинсекция и дезинфекция помещений, проведение сезонных работ (покос травы)), и связанные с этим расходы, Пользователь несет самостоятельно.

**1.3.** При предоставлении коммунальных услуг, расходы по которым должны быть возмещены Пользователем, должны быть обеспечены:

- тепловая энергия (в течение отопительного периода в зависимости от температуры наружного воздуха);
- электроэнергия;

### **2. Срок действия договора**

**2.1.** Срок действия настоящего договора устанавливается в течение срока действия договора аренды.

**2.2.** Срок предоставления услуг устанавливается в течение срока действия договора аренды.

### **3. Оплата услуг**

**3.1.** Оплата услуг Пользователем производится ежемесячно исходя из их перечня и фактического потребления, указанного в счетах, выставляемых Учреждением, на основании расчетов ресурсоснабжающих организаций. Учреждение в срок до 1 числа второго месяца, следующего за расчетным, оформляет Пользователю платежные документы.

Стороны пришли к соглашению, что выставление, направление, получение, подписание и обмен Отчетными документами происходит в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) посредством электронного документооборота в Системе электронного документооборота АО «Калуга Астрал» или иной

системе ЭДО, совместимой с вышеуказанной системой, поддерживающей осуществление взаимного ЭДО (далее - Система ЭДО) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Стороны признают, что Отчетные документы, подписанные УКЭП, являются надлежаще оформленными электронными первичными документами и приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.

**3.2.** Оплата производится по безналичному расчету на основании выставленного Учреждением счета до 10 числа второго месяца, следующего за расчетным. Неполучение Пользователем платежных документов не освобождает от надлежащего исполнения им своих обязательств по своевременной и полной оплате в установленные настоящим договором сроки.

**3.3.** Возмещение расходов по оплате предоставляемых коммунальных услуг с ноября по декабрь календарного года производится в течение 7 (семи) рабочих дней с момента направления Учреждением платежных документов за указанный в настоящем пункте период.

**3.4.** Размер платы за предоставленные коммунальные услуги рассчитывается в порядке и на основании установленных законодательством РФ тарифов по оплате коммунальных услуг.

**3.5.** Стоимость эксплуатационных услуг составляет \_\_\_\_\_ рубля \_\_\_\_ копейки в месяц, в том числе НДС 22% – \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копейки.

Оплата Пользователем предоставляемых эксплуатационных услуг производится по безналичному расчету до последнего дня расчетного месяца.

**3.6.** Фактическое потребление электроэнергии за отчетный период определяется на основании показаний приборов учёта, установленных для расчёта Пользователя и введенных в эксплуатацию с оформлением соответствующих актов.

**3.7.** В случае уклонения Пользователя от оплаты услуг в установленные пунктом 3.2, 3.3, 3.5 настоящего договора сроки, Учреждение, после письменного уведомления, вправе прекратить предоставление услуг частично, либо всех услуг по настоящему договору, до погашения задолженности.

**3.8.** В случае изменения стоимости эксплуатационных услуг, оно обосновывается Учреждением.

#### **4. Права и обязанности Сторон**

##### **4.1. Учреждение обязано:**

4.1.1. обеспечить предоставление Пользователю услуг, безопасных для его жизни и здоровья в соответствии с требованиями законодательства;

4.1.2. заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры, необходимые для предоставления услуг Пользователю;

4.1.3. информировать Пользователя в течение 3 (трех) суток со дня обнаружения неполадок в работе инженерных систем и (или) инженерных коммуникаций и оборудования, расположенных на объекте, о причинах и предполагаемой продолжительности приостановки или ограничения предоставления услуг;

4.1.4. принимать меры по обеспечению бесперебойной работы санитарно-технического и инженерного оборудования помещений;

4.1.5. по требованию Пользователя направлять своего представителя для выяснения причин непредоставления услуг с составлением соответствующего акта;

4.1.6. согласовать с Пользователем не позднее 3 (трех) дней до проведения плановых работ в помещениях время доступа в них или направить ему письменное уведомление о проведении работ;

4.1.7. производить по требованию Пользователя сверку произведенной оплаты за предоставленные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления Пользователю платежей;

4.1.8. обслуживать системы помещений, с использованием которых предоставляются услуги Пользователю;

4.1.9. осуществлять аварийное обслуживание объекта и его инженерных систем в рабочее время Учреждения.

#### **4.2. Учреждение имеет право:**

4.2.1. требовать внесения платы за предоставленные услуги, а в случаях нарушения Пользователем сроков оплаты услуг - уплаты неустойки (пени) в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы долга за каждый день просрочки;

4.2.2. взыскать с Пользователя нанесенный материальный ущерб в случае ненадлежащего исполнения Пользователем обязательств по договору;

4.2.3. изменить стоимость эксплуатационных услуг в случае увеличения расходов Учреждения. В этом случае Учреждение обязано обосновать данное изменение в соответствии с п. 3.8 настоящего договора и уведомить письменно Пользователя путем направления соответствующего уведомления не позднее, чем за 10 дней до даты применения нового размера платежа, в соответствии с п. 10.6 настоящего договора.

**4.3. Учреждение не несет ответственности за любые убытки Пользователя, явившиеся прямым или косвенным результатом неисправности или перебоев в работе какого-либо оборудования, задействованного в связи с предоставлением услуг, указанных в договоре, при условии, что такие убытки не были вызваны умышленными действиями Учреждения.**

#### **4.4. Пользователь имеет право:**

4.4.1. получать услуги, установленные настоящим договором, безопасные для его жизни и здоровья;

4.4.2. запрашивать у Учреждения сведения о состоянии расчетов по оплате услуг и об объемах услуг, условиях их предоставления, изменении размера и порядка их оплаты.

#### **4.5. Пользователь обязан:**

4.5.1. соблюдать установленные правила техники безопасности, противопожарной безопасности и внутренней санитарии;

4.5.2. содержать инженерные сети объекта в технически исправном состоянии (в границах занимаемых площадей), позволяющем Учреждению обеспечивать предоставление услуг установленного качества в полном объеме;

4.5.3. информировать незамедлительно Учреждение при обнаружении неисправностей (аварий) оборудования, индивидуальных приборов учета Учреждения, а также в случае возникновения иных нарушений при пользовании услугами, и при наличии возможности - принимать все возможные меры по их устранению;

4.5.4. в случае причинения ущерба Учреждению, связанного с исполнением договора, произошедшего по вине Пользователя, принимать все необходимые меры к устранению последствий. Оплачивать все расходы Учреждения, связанные с ликвидацией аварий, произошедших по вине Пользователя, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления Учреждением счета и представления подтверждающих документов;

4.5.5. осуществлять потребление услуг с соблюдением природоохранного и экологического законодательства, правил пожарной безопасности;

4.5.6. при пожарах, авариях, а также при иных нарушениях, возникающих при пользовании услугами, немедленно сообщать о них Учреждению;

4.5.7. обеспечить сохранность пломб на приборах учета и распределителях, установленных в помещениях;

4.5.8. согласовать с Учреждением посредством подписания соответствующего акта объемы потребления электроэнергии и тепловой энергии и не превышать их;

4.5.9. обеспечивать беспрепятственный и незамедлительный доступ на объект сотрудников аварийно-технических служб, представителей Учреждения в случае возникновения любых аварийных и/или чрезвычайных ситуаций, для снятия показаний приборов учета, а также для осуществления контроля за исполнением договора;

4.5.10. вносить своевременно и в полном объеме плату за предоставленные услуги;

4.5.11. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

#### **4.6. Пользователю запрещается:**

4.6.1. использовать бытовые машины (приборы и оборудование) с паспортной мощностью, превышающей максимально допустимые нагрузки, определяемые в технических

характеристиках инженерных систем помещений;

4.6.2. самовольно нарушать пломбы на приборах учета (при их наличии), демонтировать приборы учета и осуществлять действия, направленные на искажение их показаний или повреждение.

4.7. На момент подписания приема-передачи арендуемых помещений от Учреждения Пользователю, Стороны обязаны подписать акт о показаниях приборов учёта электроэнергии и теплоснабжения, установленных в помещениях. При этом первый экземпляр акта передается в ГБУ «СПИМ», а второй экземпляр Пользователь оставляет себе.

## **5. Порядок установления факта непредоставления услуг**

5.1. В случае непредоставления услуг, Пользователь уведомляет об этом Учреждение.

5.2. Сообщение о непредоставлении услуг может быть сделано Пользователем в письменной форме или устно (в том числе по телефону), при этом, Пользователь обязан сообщить свои фамилию, имя и отчество, наименование организации, а также вид непредоставленной услуги.

5.3. По результатам проверки непредоставления услуг составляется акт, который подписывается Пользователем (или его представителем) и Учреждением (или его представителем). В акте указываются нарушения, время и дата начала непредоставления услуг.

## **6. Ответственность сторон**

### **6.1. Пользователь несет ответственность:**

6.1.1. за ненадлежащее исполнение обязательств;

6.1.2. за невыполнение обязанностей, предусмотренных п. 4.5 договора, Пользователь несет ответственность перед Учреждением и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций в арендуемых помещениях, возникших по вине Пользователя;

### **6.2. Учреждение несет ответственность:**

6.2.1. за эксплуатацию и обслуживание инженерных систем объекта;

6.2.2. за достоверность предоставляемых Пользователю счетов на возмещение расходов по оплате услуг по данному договору.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

7.2. В случае, если указанные споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

## **8. Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, и (или) форс-мажора (наводнения, землетрясения и других стихийных бедствий, а также военных конфликтов, военных переворотов, террористических актов, гражданских волнений, масштабной забастовки, оказывающих влияние на выполнение обязательств сторонами по настоящему договору, и других обстоятельств, не зависящих от сторон), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

8.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, должна незамедлительно, но не позднее 3 (трех) дней известить другую сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств.

8.3. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении или прекращении указанных обстоятельств лишает сторону права ссылаться на них.

## **9. Приостановление или ограничение предоставления услуг**

9.1. Учреждение вправе без предварительного уведомления Пользователя приостановить

предоставление услуг в случае:

9.1.1. возникновения или угрозы возникновения аварийных ситуаций на оборудовании или сетях, по которым осуществляется предоставление услуг;

9.1.2. возникновения стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также при необходимости их локализации и устранения.

**9.2.** Учреждение вправе приостановить или ограничить предоставление услуг через 3 (три) дня после направления письменного предупреждения (уведомления) Пользователю в случае:

9.2.1. имеющейся задолженности перед Учреждением по оплате услуг более чем на 10 (десять) календарных дней с даты, когда соответствующий платеж должен был быть произведен в соответствии с договором;

9.2.2. проведения планово-предупредительного ремонта и работ по обслуживанию инженерных систем;

9.2.3. выявления факта самовольного подключения Пользователя к инженерным системам помещений.

**9.3.** Учреждение в случае непогашения задолженности после введения ограничения предоставления услуг по истечении 5 (пять) дней со дня введения вышеуказанного ограничения приостанавливает предоставление услуг.

**9.4.** Предоставление услуг возобновляется после устранения причин, указанных в настоящем разделе договора, в том числе с момента полного погашения Пользователем имеющейся задолженности.

**9.5.** Приостановление или ограничение предоставления услуг не может считаться расторжением настоящего договора и не освобождает стороны договора от исполнения его условий.

**9.6.** Действия по приостановлению или ограничению предоставления услуг не должны приводить к повреждению систем и оборудования в помещениях.

## **10. Заключительные положения**

**10.1.** Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и действует до момента прекращения срока действия договора аренды.

**10.2.** Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению сторон;
- в судебном порядке;
- в одностороннем порядке в следующих случаях:

10.2.1. Основания для расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Учреждения:

- невнесение Пользователем платы за эксплуатационные и коммунальные услуги в течение более чем 1 (одного) срока оплаты;
- неисполнение Пользователем п. 4.5 настоящего договора.

**10.3.** При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязанности по настоящему Договору одной Стороной другая Сторона направляет претензию в соответствии с ч. 5 ст. 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. При отклонении претензии, полностью или частично, либо неполучении ответа Сторона, направившая претензию, вправе предъявить иск в суд:

- по требованию об уплате задолженности по эксплуатационным и коммунальным платежам - по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента поступления претензии в почтовое отделение по адресу, указанному в разделе 11 настоящего договора, если Стороны письменно не известили друг друга об изменении места своего нахождения;

- по иным требованиям, связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей по настоящему Договору - по истечении разумного срока, но не ранее, чем через 14 (четырнадцать) календарных дней с момента поступления претензии в почтовое отделение по адресу, указанному в разделе 11 настоящего договора, если Стороны письменно не известили друг друга об изменении места своего нахождения.

**10.4.** Истечение срока действия договора влечет прекращение обязательств по договору

(за исключением предусмотренных договором обязательств Пользователя по возмещению расходов по оплате коммунальных услуг, предоставленных в течение срока действия договора).

Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

**10.5.** Все изменения и дополнения к настоящему договору, за исключением изменения стоимости эксплуатационных услуг согласно п. 4.2.3, оформляются дополнительным соглашением.

**10.6.** Все уведомления и претензии сторон, документы и иная информация, связанные с исполнением настоящего договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по адресу стороны, указанному в разделе 11 настоящего договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты, или посредством Системы ЭДО. В случае направления уведомлений и претензий с использованием почты, уведомления и претензии считаются полученными стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений и претензий посредством факсимильной связи, электронной почты или посредством Системы ЭДО, уведомления и претензии считаются полученными стороной в день их отправки.

**10.7.** Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**10.8.** К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Установление ставки эксплуатационных услуг.

Приложение № 2 – Об использовании электронного документооборота.

## **11. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

**Учреждение:** Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Специальное предприятие при Правительстве Москвы»

Адрес: 127576,

г. Москва, Новгородская ул., д. 14А

Телефон: 8(499) 908-65-77

Факс: 8(499) 908-63-88 [sppm@mos.ru](mailto:sppm@mos.ru)

ИНН: 9715414944 КПП: 771501001

**Получатель:** Департамент финансов города Москвы (ГБУ «СППМ» л/с 2683941000453015)

Р/с: 03224643450000007300

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по

г. Москве г. Москва

БИК 004525988

К/с: 40102810545370000003

КБК (возмещение коммунальных услуг) –  
00000000000134000002

КБК (оплата пеней, штрафов) –  
00000000000141141022

Директор ГБУ «СППМ»

**Пользователь:**

\_\_\_\_\_  
М.П. Е.С. Литюк

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 1  
об оказании эксплуатационных  
услуг, возмещении расходов по  
оплате предоставленных  
коммунальных услуг при аренде  
помещений  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

### Установление ставки эксплуатационных услуг

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В связи с заключением Договора № ГУ-К-\_\_\_\_\_/\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ между Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Специальное предприятие при Правительстве Москвы» (далее – ГБУ «СППМ»), в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, «Пользователь» с другой стороны, совместно именуемые «сторонами», устанавливают и подтверждают ставку эксплуатационных услуг, которая составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек за 1 кв. м арендуемой площади в месяц, в том числе НДС 22% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_ копеек.

**Учреждение:**  
Директор ГБУ «СППМ»

**Пользователь:**

\_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ Е.С. Литюк

\_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

1. Настоящее приложение устанавливает условия и порядок организации защищенного электронного документооборота, в целях совершенствования и автоматизации направления и получения документов (в том числе юридически значимых документов) в электронной форме.

2. Выставление, направление, получение, подписание и обмен Отчетными документами происходит в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) посредством электронного документооборота в Системе электронного документооборота АО «Калуга Астрал» или иной системе ЭДО, совместимой с вышеуказанной системой, поддерживающей осуществление взаимного ЭДО (далее - Система ЭДО) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Отчетные документы, подписанные УКЭП, являются надлежаще оформленными электронными первичными документами и приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.

3. Получение документов посредством Системы ЭДО является достаточным основанием для установления юридического факта надлежащего уведомления.

4. УКЭП документа признается равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата и порождает для подписанта юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения прав и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стороны обязуются применять при осуществлении юридически значимого ЭДО формы, форматы и порядок, установленные действующим законодательством, а также совместимые технические средства.

5. Предусмотренный порядок обмена Отчетными документами с использованием УКЭП в Системе ЭДО:

5.1. Стороны обязуются оформлять и подписывать УКЭП Отчетные документы в соответствии со сроками и формами, предусмотренными Договором и нормами действующего законодательства Российской Федерации. К электронным документам применяются также иные условия, предусмотренные Условиями Договора, относящиеся к аналогичным документам на бумажных носителях, за исключением положений, противоречащих сущности электронного документооборота.

5.2. Стороны обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления другой Стороне в Системе ЭДО Отчетных документов, при отсутствии возражений, подписать УКЭП Отчетные документы. В случае, если в течение 3 (трех) рабочих дней с момента составления Отчетных документов, другая Сторона не подписала Отчетные документы с использованием УКЭП, либо не предоставила в письменном виде мотивированного отказа от их подписания, то такие Отчетные документы, считаются подписанными в редакции направившей их Стороны.

6. Передача электронных документов через Систему ЭДО фиксируется Протоколом передачи, автоматически формируемым Системой ЭДО, в котором отражается каждое действие с электронным документом на этапах его согласования и подписания УКЭП. Стороны признают, что Протокол передачи является достаточным доказательством факта получения электронных документов.

7. Электронные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных правовых актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются в государственные органы в случае запросов. Подтверждением совершения Сторонами действий по выставлению, направлению, получению, подписанию и обмену Отчетными документами являются

документы, которые формируются и заверяются оператором Системы ЭДО по запросу одной из Сторон.

8. С даты подписания Договора оформление таких же документов на бумажном носителе информации не осуществляется. Стороны не могут ссылаться на приоритет документов, оформленных на бумажном носителе информации, перед электронными документами, подписанными надлежащей УКЭП при соблюдении условий, предусмотренных настоящим приложением по организации защищенного электронного документооборота

9. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей УКЭП, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.

Если в сертификате УКЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании Отчетных документов, то в каждом случае получения подписанных УКЭП Отчетных документов Стороны добросовестно исходят из того, что Отчетные документы подписаны УКЭП от имени надлежащего лица, действующего в пределах имеющихся у него полномочий.

10. Стороны признают, что полученные электронные документы, подписанные УКЭП, являются необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от отправившей его Стороны (авторство электронного документа). Риск неправомерного подписания электронного документа УКЭП несет Сторона, отправившая и подписавшая электронный документ. В случае обнаружения возможных угроз безопасности Стороны обязуются своевременно извещать друг друга о таких угрозах для принятия согласованных мер по их нейтрализации.

11. Если одна из Сторон предъявляет другой Стороне претензии по электронному документу, при наличии подтверждения другой Стороной факта получения такого документа, а другая Сторона не может представить спорный электронный документ, виновной признается Сторона, не представившая спорный документ.

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по организации защищенного электронного документооборота, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли быть предвидены и предотвращены разумными мерами. Сторона обязана незамедлительно известить другую сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ей обязательств по организации защищенного электронного документооборота, при этом срок выполнения обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

В случае прекращения действия Договора по любому основанию Стороны несут ответственность по обязательствам, возникшим до прекращения действия Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Стороны при осуществлении электронного взаимодействия обязаны:

12.1. Обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей;

12.2. Уведомлять удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, и другую Сторону о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

12.3. Не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена (в том числе, но не ограничиваясь, при утрате ключевых носителей сертификата ключа проверки УКЭП (независимо от их дальнейшего обнаружения); при лишении Стороны права доступа к использованию УКЭП, при наличии подозрений на утечку информации или ее искажение в системе электронного документооборота; при нарушении правил хранения ключей УКЭП, если такие процедуры используются; при наличии достоверных сведений о доступе посторонних лиц к ключу УКЭП; при техническом выходе из строя ключевого носителя УКЭП).

13. Во всем остальном Стороны руководствуются положениями Договора.

14. Стороны не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Договора обязуются за свой счет получить сертификаты электронных подписей.

**Учреждение:**  
Директор ГБУ «СПИМ»

**Пользователь:**

\_\_\_\_\_  
Е.С. Литюк  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.